

Årsrapport (2023-2024)

Sámi allaskuvla / Samisk høgskole

Vedtatt av styret i sak 04/24 den 14. mars 2024.



Innhold

I.Styrets beretning 2023.....	5
Styrets arbeid	5
Styrets overordnede vurdering av samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for 2023 ..	5
Omtale av sentrale forhold, interne og eksterne, som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater	6
Overordnet fremstilling av de viktigste prioriteringene for årene fremover	6
II.Introduksjon til virksomheten og hovedtall	8
III.Årets aktiviteter og resultater.....	10
3.1 Status i forhold til sektormål	10
Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning.....	10
Sektormål 2 Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon	10
Sektormål 3: God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet	10
3.2. Status i forhold til utviklingsavtalen 2023–2026	11
Mål 1 – En ledende, samlende og attraktiv samiskspråklig høyere utdannings- og forskningsinstitusjon med robuste kompetansemiljøer.....	11
Styringsparameter 1: Styrke det systematiske rekrutteringsarbeidet, og særlig rekrutteringen av unge forskere	11
Styringsparameter 2: Implementere gode, målrettede kvalifiseringstiltak for fagansatte.....	12
Styringsparameter 3: Arbeide for å øke faglig aktivitet i samarbeid med andre institusjoner	13
Mål 2 - Forskningsbaserte utdanninger med høy kvalitet, og som bidrar til å møte kunnskapsbehovene i samiske samfunn	16
Styringsparameter 4: Øke antallet nettbaserte fleksible studietilbud, herunder etter- og videreutdanningstilbud.....	16
Styringsparameter 5: Styrke studieporteføljen med utdanningstilbud innenfor ulike samiske språk og arbeide for å etablere studietilbud i ulike samiske språkområder	17
Styringsparameter 6: Øke kandidatproduksjonen og øke institusjonens samlede studiepoengproduksjon	18
Mål 3 – Høy kvalitet i forskning og utviklingsarbeid som gir gi faglig grunnlag for SAs studier og er til nytte for det samiske folket, de samiske institusjonene, næringene og lokalsamfunnene	20
Styringsparameter 7: Utarbeide en egen forskningsstrategi og styrke forskningsformidling.....	20
Styringsparameter 8: Etablere et institusjonelt samarbeid om samisk forskerutdanning.....	21
Styringsparameter 9: Styrke samiske språk som vitenskapelige språk og øke antallet samiskspråklige vitenskapelige publiseringer.....	21
Mål 4 – Styrke kunnskapsgrunnlaget som samiske samfunn trenger i forbindelse med samfunnsendringer og omstillinger, samt sikre kunnskapsoverføring til nye generasjoner	21

Styringsparameter 10: Etablere varige møteplasser for dialog, kunnskapsdeling og formidling med ulike institusjoner og organisasjoner i samiske samfunn, herunder samisk næringsliv og samiske kommuner	21
Styringsparameter 11: Utvikle strategiske samarbeid med nasjonale og internasjonale organisasjoner, institusjoner og forskningsmiljøer, særlig urfolksinstitusjoner.....	22
Styringsparameter 12: Bidra til at kompetansen om samisk historie, kultur, næringer og samfunnsliv økes i landets profesjonsutdanninger	23
3.3 Resultater og måloppnåelse for midler tildelt over andre budsjettkapitler	24
Midler tildelt over kap. 275 post 21:	24
IV.Styring og kontroll i virksomheten	25
Del 1: Rapportering om styring og kontroll.....	25
Del 2: Rapportering på andre forutsetninger og krav	28
V. Vurdering av fremtidsutsikter	35
VI.Årsregnskap.....	40
Ledelsekommentar til årsregnskapet 2023	40
Vedlegg: Årsregnskap 2023	

I. Styrets beretning 2023

Styrets arbeid

Styret hadde i 2023 fem møter, hvorav ett ekstraordinært møte. Det ble behandlet 47 saker (inkludert godkjenning av innkalling, orienterings- og referatsaker). Styret mener at Samisk høgskole/Sámi allaskuvla (SA) i hovedsak har levert i samsvar med prioriteringene som er beskrevet i årsrapporten for 2022–2023.

SA har fått nytt styre for perioden 01.08.2023-31.07.2027. Rektor Liv Inger Somby er styreleder, og prorektor Samuel Valkeapää er nestleder i styret.

Styrets overordnede vurdering av samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for 2023

Samisk høgskole hadde høsten 2023 196 studenter. Det viser en positiv utvikling i forhold til året før. Styret er fornøyd med at studenttallet nærmer seg måltallet på 200 studenter, og SA må jobbe videre med målrettet og offensiv studentrekruttering. Studenttallet har en sammenheng med antall tilgjengelige studier og at nødvendig informasjon for søker er på plass på søknadstidspunktet. Uteksaminerte studenter i 2023 var åtte på både bachelor- og mastergradsnivå, mens i 2022 var antallet 16. Styret ser med bekymring på at antall uteksaminerte studenter har en synkende tendens.

Styret anser det som svært viktig at det årlig utgis vitenskapelige artikler på samisk. Høgskolens vitenskapelige ansatte har publisert 23 vitenskapelige artikler. 13% av disse er på nordsamisk, noe styret anser som akseptabelt i forhold til målsettingen. Andelen samiske artikler har vært opp mot 25% enkelte år, og ambisjonen må fortsatt være å publisere flere artikler på samisk.

Styret er fornøyd med at høgskolens forskere har styrket det faglige samarbeidet med forskere fra andre institusjoner og at internasjonalt samarbeid også har en positiv utvikling. Styret ser det som positivt at andelen vitenskapelige artikler som er skrevet i samarbeid med forskere fra andre institusjoner har økt, og utgjør nå nærmere 60% av totale publikasjoner.

Styret har vedtatt et kompetansehevingsprogram for vitenskapelig ansatte, der målet er å heve fagansattes kompetansenivå til førstelektor eller professor. Dette programmet iverksettes i 2024.

Arbeidet med utvikling av felles nasjonal forskerskole som et samarbeid mellom Samisk høgskole, UiT – Norges arktiske universitet og Nord universitet er igangsatt i 2023 og i 2024 skal det etableres en styringsgruppe som gis det overordnede ansvaret for prosessen.

Av forslag til tiltak utenfor rammen til Statsbudsjettet 2025 har styret blant annet prioritert igangsetting av samisk tolkeutdanning og utvidelse av nybegynnerkursene i samisk. Begge disse tiltakene har oppnådd finansiering allerede i 2024, noe styret er veldig fornøyd med.

Styret behandlet kvalitetsrapporten for 2022-23 og ser klare forbedringspunkter i studiekvaliteten og læringsmiljøet, samt at studentevalueringer følges opp på

institusjonsnivå. Hovedutfordringene i rapporten er rekruttering av studenter og gjennomføring av studier. Nærmere omtale av oppfølgingen i årsrapport kapittel III.

TNOK	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Differanse
Inntekter	-kr 136 439	-kr 134 100	kr 2 339
Lønn	kr 84 379	kr 89 674	kr 5 295
Andre driftskostnader	kr 50 870	kr 52 077	kr 1 207
Sum kostnader	kr 135 249	kr 141 751	kr 6 501
Sum	-kr 1 190	kr 7 650	kr 8 841

Regnskapet ble gjort opp med et mindreforbruk på TNOK 1 190 i forhold til inntektene og mindreforbruk på TNOK 8 841 i forhold til budsjettet. En stor del av mindreforbruket i forhold til budsjettet skyldes lavere investeringer enn planlagt og lavere prosjektaktivitet enn budsjettet.

Omtale av sentrale forhold, interne og eksterne, som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater

Samisk høgskole opplever at rekruttering av fagansatte kan være utfordrende. Det utdannes ikke nok fagansatte med mastergrad i samisk, og SA opplever at masterstudenter blir tidlig rekruttert til ulike stillinger i samiske institusjoner. Konsekvensen er at masterstudenter i samisk ikke blir ferdig innen normert tid. Også doktorgradsstipendiater er forsinket i forhold til normert tid. SA har igangsatt tiltak, disse omtales under kapittel III.

SA må ha konkurransedyktig lønn og arbeidsbetingelser for å klare å rekruttere og beholde nødvendig og viktig kompetanse. Disse forhold ivaretas gjennom den lokale lønnspolitikken, som årlig evalueres i forkant av lokale lønnsforhandlinger.

Den økonomiske situasjonen var i 2023 anstrengt og SA har måttet holde stillinger vakant. De fleste vakante stillinger er administrative stillinger, men også fagstillinger er holdt vakant. Dette har blant annet medført at det ikke har vært opptak til journalistutdanningen. Vakante stillinger medfører redusert kapasitet, høyere arbeidspress og i verste fall svekket kvalitet.

Overordnet fremstilling av de viktigste prioriteringene for årene fremover

SA vil arbeide systematisk for å nå målene i utviklingsavtalen og høyskolens vedtatte strategi. De viktigste prioriteringene i henhold til dette vil være:

- Aktivt rekruttere flere studenter til Samisk høgskole ved at vi er synlige både på norsk, svensk og finsk side av Sápmi.
- Å bidra til at studiene tilrettelegges også for studenter utenfor samiske kjerneområder.
- Å øke kandidatproduksjonen (kandidatgjennomføring) i tråd med målene i utviklingsavtalen.
- Å øke forskningsvirksomheten og publisere mer på samisk.
- Å rekruttere og beholde fagansatte.

- At det samiske samfunn får tilgang til god og relevant utdanning i og på sitt eget språk.
- Å jobbe for å realisere et kompetansesenter som sprer informasjon og kunnskap om samiske språk, tradisjoner, kultur og samfunn (Ofelašsenter).
- Å jobbe for å nå visjonen om å bli et samisk universitet.
- Å styrke samarbeidet internasjonalt, både med Sverige og Finland, og urfolksinstitusjoner og universiteter.

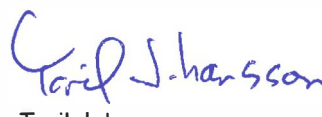
Guovdageaidnu, 14. mars 2024


Liv Inger Sømby
Rektor/ styreleder

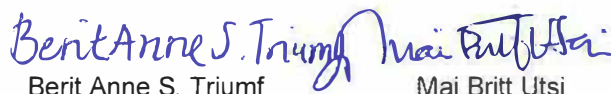

Henrik Samuel Valkeapää
Prorektor/ nestleder


Idar Peder Kintel
Styremedlem (ekstern)


Tor Saglie
Styremedlem (ekstern)


Toril Johansson
Styremedlem (ekstern)


Mette Anti Gaup
Styremedlem (ekstern)


Berit Anne S. Triumf
Styremedlem
tekn./adm.ansatte


Mai Britt Utsi
Styremedlem fagansatte


Sini Rasmus
Styremedlem fagansatte


Aile Hætta Karlsen
Styremedlem studentrepr.


Sondre Biti Sandvik
Styremedlem studentrepr.

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Samisk høyskole (SA) ble opprettet i 1989 med formål om å dekke utdanningsbehovet i det samiske samfunnet. SA er en grenseoverskridende utdannings- og forskningsinstitusjon som rekrutterer studenter og ansatte fra hele Sápmi. Det vil si Russland, Finland, Sverige og Norge.

SA er eid av Kunnskapsdepartementet og har høyskolestyret som øverste organ. Styret består av elleve medlemmer, hvorav fire medlemmer er eksternt valgt (to av departementet og to av Sametinget).

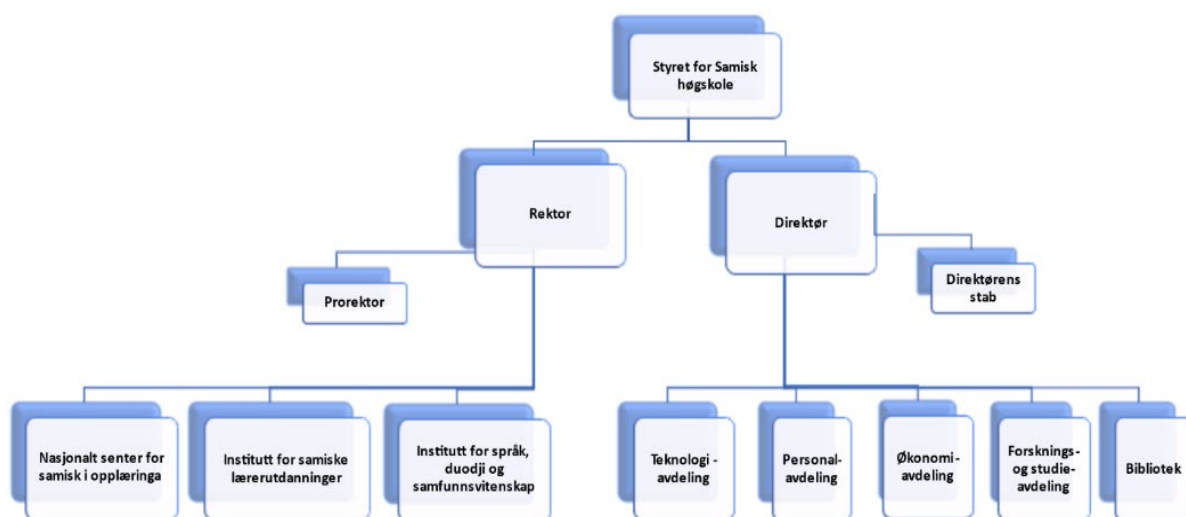
Styret har ansvar for at virksomheten holder høy faglig kvalitet og at høyskolen blir drevet effektivt og i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og regelverk. Styret legger strategi, mål og resultatkrav for virksomheten.

SA arbeider for å styrke det allsamiske perspektivet gjennom gode og fleksible utdanningstilbud og godt forskningsarbeid nasjonalt og internasjonalt. Bruk, opplæring og utvikling av samisk språk står sentralt og er selve identiteten til høyskolen.

SA er organisert etter styringsmodellen med valgt rektor og tilsatt direktør, såkalt delt ledelse. Denne ledelsesmodellen ble vedtatt videreført høsten 2022. Valgt rektor er styrets leder.

Rektors lederteam består av prorektor, instituttledere og leder for Nasjonalt senter for samisk i opplæringa. Direktørens lederteam består av ledere for de ulike administrative avdelinger.

Figur 1 Organisasjonskart



SA tilbyr utdanninger på bachelor-, master- og ph.d.-nivå. Den faglige virksomheten er inndelt i to institutter; Institutt for språk, duodji og samfunnskunnskap og Institutt for lærerutdanninger. SA er lokalisert i Guovdageaidnu/Kautokeino og består bare av ett campus.

Studieporteføljen i 2023 bestod av:

- studier i samisk språk og samisk litteratur på bachelor-, master- og doktorgradsnivå
- samiske lærerutdanninger på bachelor- og masternivå
- emner innen pedagogikk på bachelornivå og masternivå
- studier i duodji og design på bachelor- og masternivå
- emner innen journalistikk på bachelornivå
- emner innen samfunnsvitenskap på bachelornivå
- studier innen reindrift på bachelornivå

I 2023 fikk Samisk høgskole den gleden av å ha Hans Kongelige Høyhet Kronprins Haakon og Hennes Kongelige Høyhet Kronprinsesse Mette-Marit på besøk i forbindelse med deres 50 års jubileer. Både studier, veiviserordningen og forskningen var temaer under besøkene.

Tabell 1 Hovedtall for Samisk høgskole

	2023	2022
Antall årsverk	101	109
Antall registrerte studenter	196	183
Totale inntekter	136,4 mill kr	133,6 mill kr
Total tildeling fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer	112,8 mill kr	106 mill kr

På grunn av den økonomiske situasjonen har høyskolen i 2023 måttet holde stillinger vakante. Vakante stillinger og turnover er årsaken til reduserte årsverk.

SA har som mål å ha minst 200 registrerte studenter. Utviklingen var positiv i 2023, selv om måltallet ikke ble oppnådd. Det er positivt at antall studenter på høyere nivå nesten har fordoblet seg i forhold til 2022. Høyskolen hadde et vesentlig høyere opptak av studenter i 2023 i forhold til de fire foregående årene. Det er også gledelig at antallet søkere som har studier ved SA som sitt førstevalg, har økt med 60%, selv om de kun utgjør 16% av antallet opptatte studenter.

De totale inntektene økte kun med 2%, noe som i realiteten er en nedgang med tanke på pris- og lønnsveksten.

SA fikk i revidert statsbudsjett en tildeling til desentraliserte studier i Øst-Finnmark, og ekstra tildeling i kompensasjon for pris- og lønnsstigning. Planlegging av studiene i Øst-Finnmark startet på høsten, med igangsettelse i 2024. Det medførte at tildelte midler til satsningen i Øst-Finnmark forskyves til 2024, noe som også bidro til et mindreforbruk i 2023.

III. Årets aktiviteter og resultater

3.1 Status i forhold til sektormål

Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

SA jobber kontinuerlig med kvalitetsheving i både utdanning og forskning. Gjennom evalueringer og undersøkelser av både studiekvalitet og studentvelferd settes det opp tiltak for forbedringer. Det er tydelige forventninger fra styret om systematisk oppfølging av resultater fra kvalitetsrapport 2022/23. Denne var til styrebehandling i desember.

Når det gjelder kvalitet i forskning har det i 2023 vært et særlig søkelys på forskningsetikk. Videre har SA etablert et kompetansehevingsprogram for vitenskapelig ansatte, der målet er å heve fagansattes kompetansenivå til førstelektor eller professor. Institutt for språk, duodji og samfunnsvitenskap utlyser to stillinger våren 2024 og igangsetter disse høsten 2024, via dette programmet.

SA har utfordring med å få igangsatt store samiske forskningsprosjekter i samarbeid med andre forskningsinstitusjoner og universiteter. Det er utfordrende å få til forskningsprosjekter på tvers av landegrensene.

Sektormål 2 Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon

Det er et stort behov for å synliggjøre samisk tradisjonell kunnskap både innen forskning og utdanning ved høyskolen. Dette anses som et viktig bidrag i arbeidet for en bærekraftig samfunnsutvikling. I 2023 ble det arrangert to konferanser som på ulike måter støtter opp om målet om bærekraftig samfunnsutvikling.

Innenfor velferd og innovasjon har høyskolen et forbedringspotensial. Høyskolen har en stipendiatstilling innen tradisjonelle næringer, næringsutvikling og innovasjon. Høyskolen har også hevet sin innovasjonskompetanse ved ansettelse av en professor II, som vil ha kunstig intelligens i det samiske samfunnet som forsknings- og utviklingsfelt.

Sektormål 3: God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet

Høyskolen har i 2023 tilbudt utdanninger som krever ulik grad av tilstedeværelse i Guovdageaidnu: utdanninger på campus, samlingsbaserte og nettbaserte utdanninger. Samlings- og nettbaserte utdanninger muliggjør at studenter kan ta utdanning uavhengig av hvor de har bosted. Høyskolen jobber med å utforme prinsipper og konsepter på ulike forelesningsmetoder. Dette gjelder spesielt for nettundervisning.

Høyskolen jobber kontinuerlig med å høyne kompetansen i samiske språk. Det ble i 2023 gjennomført et nybegynnerkurs i sørsamisk i Hattfjelldal, noe som har økt tilgangen til samisk utdanning også utenfor det nordsamiske området av Sápmi. Høyskolen vil fortsette arbeidet med å tilby studier som er tilgjengelig for studenter i hele landet, dersom ressursituasjonen tillater det.

Høgskolen har sitt eget vitenskapelige tidsskrift *Dieđut*, der resultater fra samisk forskning presenteres i form av artikkelsamlinger og monografier. I tillegg utgir høgskolen i samarbeid med UiT *Sámi dieđalaš áigečála* (Samisk vitenskapelig tidsskrift), som er det eneste samiske vitenskapelige tidsskriftet godkjent som publiseringskanal på nivå 2 etter norsk publiseringsindikator.

3.2. Status i forhold til utviklingsavtalen 2023–2026

SA har utarbeidet en intern handlingsplan, som inneholder tiltak for å nå målene i utviklingsavtalen, tildelingsbrevet og høgskolens strategi.

Mål 1 – En ledende, samlende og attraktiv samiskspråklig høyere utdannings- og forskningsinstitusjon med robuste kompetansemiljøer

Styringsparameter 1: Styrke det systematiske rekrutteringsarbeidet, og særlig rekrutteringen av unge forskere

2023 har vært et utfordrende år for høgskolen. Flere pågående ansettelsesprosesser ble stoppet fra og med desember 2022, hvorpå det ble vedtatt å holde stillinger med naturlig avgang, vakante. Dette for å unngå oppsigelse av ansatte. I stedet for å *videreutvikle og styrke* fagmiljøet, så har SA på flere områder måttet endre fokuset til hvordan *bevare og beholde*. Det har vært en hard prioritering av tiltak som kan gjennomføres. Gjennom innsparingstiltakene har høgskolen unngått budsjettoverskridelser i 2023.

Innsparingstiltakene har ført til økt belastning og slitasje for de som har måttet ta over arbeidsoppgavene til ubesatte stillinger. Det har også ført til etterslep av ulike oppgaver, samt svakere måloppnåelse og svekket kvalitet. Nedbemanningen kan ha store ringvirkninger, da fagmiljøene er svært sårbare i utgangspunktet med tanke på antall ansatte og kompetanseprofil. Dette gjelder både fag- og administrative avdelinger. Faglige årsverk (stipendiater ikke medregnet) har hatt en nedgang fra 2022 til 2023 på 3,6 årsverk, hvorav 2,17 årsverk består av førstestillingskompetanse¹. I tillegg til dette vil en uforutsigbar budsjettsituasjon kunne skape jobbusikkerhet blant ansatte, som igjen kan føre til økt turnoverintensjon, samt bidra til økte utfordringer med rekruttering av ansatte med høy kompetanse.

Samisk høgskole har et pågående arbeid med en ny nettside, som er et steg i arbeidet med å forbedre høgskolens kommunikasjon både eksternt og internt. Sammen med målrettet bruk av sosiale medier vil høgskolen være mer synlig for både studenter, unge forskere og fagpersoner med høyere utdanning.

Samisk høgskole driver systematisk rekrutteringsarbeid av unge forskere. I 2023 var det 11 stipendiatstillinger ved høgskolen. Av dem er 10 finansiert av rammebevilgningen og én gjennom et eksternt finansiert prosjekt. Stipendiatstillingene defineres som rekruttering av ny kompetanse til høgskolen, da disse forskerne er tilknyttet SA i de årene de har

¹ [Database for statistikk om høyere utdanning - DBH \(hkdir.no\)](https://hkdir.no/)

stipendiatstillingen. Høyskolen har i tillegg en ambisjon om å tilsette fagfolk som har jobbet som stipendiater. Ambisjonen om å tilsette fagfolk som har vært i en stipendiatstilling gjelder ikke bare dem som har disputert i slutten av stipendiatperioden, men også dem som ennå ikke har fullført avhandlinga. Den sistnevnte gruppen kan søke om å arbeide videre med det uavsluttede doktorgradsarbeidet i deres FoU-tid. Dette er en del av en strategi med målsetting om å øke andelen med førstestillingskompetanse.

Styringsparameter 2: Implementere gode, målrettede kvalifiseringstiltak for fagansatte

En viktig del av rekrutteringsarbeidet er arbeidet som gjøres i fasen der man søker etter nyansatte. Et arbeid som pågår kontinuerlig, er profilering av utlysninger for å øke synlighet i rekrutteringsfasen. Dette har et forbedringspotensial ved at man jevnlig definerer rekrutteringskampanjer i tillegg til spesifikke stillingsutlysninger.

Arbeidsmarkedet som SA opererer innenfor er preget av hard konkurranse, der arbeids- og lønnsbetingelser må være konkurransedyktige for å kunne tiltrekke seg ønsket kompetanse. Det å kunne tilby en arbeidsplass hvor ansatte får mulighet, og til og med blir oppfordret til å utvikle seg faglig, vil dermed være et nødvendig element for å fremstå som en attraktiv arbeidsgiver både for mulige jobbsøkere, men også for å beholde ens egne ansatte. Det er i 2023 gjennomført en revisjon av lokal lønnspolitikk. Man har blant annet styrket lønnspolitiske virkemidler for de med formell samiskkompetanse, i tillegg til at man har videreført lønnspolitiske virkemidler for å stimulere egne ansatte til å søke på interne stipendiatstillinger. Det er også tatt viktige grep angående støtte til videreutvikling av kompetanse.

I juni 2023 vedtok styret et karriereprogram for vitenskapelig ansatte med formål om å styrke fagmiljøet ved å bidra til at flere oppnår toppkompetanse. Programmet består av en mentorordning som skal kunne tilbys først og fremst til de som jobber med å oppnå professorkompetanse og deretter til de som tar sikte på å oppnå førstestillingskompetanse. Et sårbart fagmiljø legger begrensinger på antall plasser som utlyses. Selve programmet igangsettes høsten 2024 og plasser vil utlyses våren 2024.

Samtlige universiteter og høyskoler er forpliktet til å tilby kompetanseheving for egne ansatte innenfor universitets- og høyskolepedagogikk. SA har ikke hatt et slikt tilbud internt, men inngikk i 2023 et faglig samarbeid med UiT Universitetspedagogisk basiskompetanse (UNIPED-100). Dette gir bedre og mer forutsigbare vilkår for de som ikke har opparbeidet seg nødvendig pedagogisk basiskompetanse ved ansettelsestidspunkt. Ved å heve ansattes undervisningskompetanse, vil det være med på å bidra til økt kvalitet i undervisning og dermed utdanningene i sin helhet.

I 2023 har en tredelt evaluering blitt gjennomført, da (1) studentene på høyskolens doktorgradsprogram, (2) veilederne ved høyskolens doktorgradsprogram, og (3) stipendiatene som er ansatte ved høyskolen, men som følger doktorgradsprogram på andre universiteter, har fått svare på spørsmål og evaluere sin arbeidssituasjon og gjennomføringsevne. Slik ble deres behov og forslag på utbedret situasjon kartlagt – og evalueringen blir brukt i arbeidet videre.

I 2023 har noen rutiner for doktorgradsstudentene på Samisk høgskoles doktorgradsprogram kommet på plass. Ett eksempel på dette er at høyskolen nå har en rammekontrakt med en ekstern grafisk designer som kan bistå ph.d-studentene med grafiske elementer i avhandlingen. Det finnes imidlertid fortsatt behov for utvikling av rutiner ved høyskolens doktorgradsprogram.

Styringsparameter 3: Arbeide for å øke faglig aktivitet i samarbeid med andre institusjoner

Høyskolen har samarbeid med andre institusjoner og fagmiljøer, noe som bidrar til å holde faglig aktivitet oppe. Det har imidlertid ikke ført til en økning av faglig aktivitet.

En kvantitativ analyse av antallet eksternt finansierte samarbeidsprosjekter som kan kategoriseres som utdannings- og utviklingsprosjekter, viser at Samisk høgskole hadde 15 slike prosjekter i 2022, og samme antall i 2023. Høyskolen hadde 12 eksternt finansierte forskningsprosjekter med samarbeidsinstitusjoner i 2022, men i 2023 hadde det tallet gått noe ned, til 10 prosjekter. Høyskolens fagansatte har også samarbeidsprosjekter som ikke er eksternt finansierte, men blir finansierte av Kunnskapsdepartementets rammebevilgning eller bevilgningen til samisk fag- og forskningsarbeid fra Nordisk ministerråd.

Det vises ellers til kapittelet om *Styringsparameter 8: Etablere et institusjonelt samarbeid om samisk forskerutdanning* nedenfor.

I 2022 inngikk SA samarbeid med OsloMet om samisk tolkeutdanning, autorisasjonsprøve og tospråktest på samiske språk ved høyskolen, der OsloMet bidrar med kunnskapsformidling knyttet til prøvens utforming, innhold og gjennomføring. Tospråkstesten ble første gang gjennomført på nordsamisk ved Samisk høgskole i 2023. Det var 6 personer som gjennomførte testen og alle bestod prøven.

Samisk høgskole viderefører samarbeidet med OsloMet om tolkeutdanningen. Ved å tilby studenter muligheten til å gjennomføre grunnutdanning ved Samisk høgskole på bachelornivå innen samisk språk og litteratur og tilrettelegge for at studenter kan gjennomføre deler av bachelorutdanningen ved OsloMet på høyskolens campus, vil man kunne bidra til rekruttering av studenter ved begge institusjoner.

Samisk høgskole har over lengre tid hatt faglig samarbeid om faglig utveksling med Universitetet i Oulu på ulike studienivåer, både på bachelor- og på masternivå. I 2023 har de to lærestedene også utarbeidet en kontrakt for samarbeid på doktorgradsnivå i relasjon til et stipendiatløp som er del av begge fagmiljøene: en cotutelle-avtale som leder til en Double degree: målet er dermed én doktorgradsavhandling som blir godkjent av begge institusjonene i samarbeid.

Videre har vi også samarbeid om samisk språk- og litteratursymposium med UiT- Norges arktiske universitet i Tromsø, Giellagas-instituttet (Universitetet i Oulu) og Umeå Universitet. Symposiumet ordnes hvert tredje år og arrangementet organiseres mellom institusjonene på

omgang. I 2023 var UiT arrangør, Samisk høgskole deltok på dette arrangementet, og våre studenter på ph.d. programmet foreleste.

Samisk høgskole har arbeidet med UiT om en samarbeidsavtale mellom lærerutdanningene, og det forventes at avtale blir inngått i løpet av 2024. I 2023 ble det underskrevet en ny avtale om samisk sykepleierutdanning med UiT.

Samisk høgskole inngikk samarbeidsavtale med Nord universitet i 2021. Institusjonene har jevnlig kontakt og samarbeidspunkter innen ulike områder.

Nasjonalt senter for samisk i opplæringa har fortsatt samarbeidet med andre prøveutviklingsmiljøer som jobber med nasjonale prøver og kartleggingsprøver. Der prøvene finnes både på samiske språk og norsk, har det vært samarbeid for erfarings- og kunnskapsutvikling. Også det mangeårige samarbeidet med SEAD - Statped har fortsatt gjennom 2023 og det faglige samarbeid vil fortsette også i 2024. I dette samarbeidet er det laget et læremiddel for begrepslæring og konferansen Samiske pedagogiske fagdager vil bli arrangert i 2024.

Ovttas-Aktan-Aktesne har fortsatt samarbeidet med Udir-miljøet om digital plattform, dette samarbeidet fortsetter også i framtida. Samarbeidet med de andre nasjonale sentrene har også fortsatt gjennom 2023. I tillegg har senteret samarbeidet med Statsforvalteren i Troms og Finnmark for å tilby et kompetansehevingstiltak for nordsamiske fjernundervisningslærere. Dette vurderes som et viktig tiltak, både det å tilby kompetanseheving, men at det også er en arena for kontakt med lærere om aktuelle temaer. Senteret er også med i andre forum hvor man har fokus på sørsamisk opplæring og læremiddelutvikling.

Netsam – Nettverk for samisklærere er et landsdekkende nettverk for lærere som underviser i samisk på ulike trinn i grunnopplæringa, hvor Nasjonalt senter for samisk i opplæringa har sekretariatsfunksjon. I samarbeid med styret for nettverket blir det årlig holdt 1-2 faglige samlinger. Høsten 2023 hadde Netsam 10-årsjubileum, noe som ble synliggjort ved å avholde en fagsamling med aktuelle temaer for samisklærere.

Samisk høgskole og Nasjonalt senter for samisk i opplæringa har i forbindelse med gjennomføring av Regional kompetanseutvikling i barnehager (Rekomp) og Desentralisert ordning for kompetanseutvikling i skolen (Dekomp) samarbeidet med skoler og barnehager i Finnmark og med UiT og Steinerhøgskolen.

Samisk høgskole har en samarbeidsavtale med Hamarøy kommune og Árran Julevsáame guovdásj og med skole og barnehage gjennom prosjekt.

Institutt for samiske lærerutdanninger har blitt med i Spica nettverket. Spica-nettverket består av lærerutdanningene ved Universitetet i Grønland, Universitetet i Island, Universitetet i Færøene, Universitetet i Malmö, Universitetet i Oulu, UCL Erhvervsakademi og Professionshøgskole og Universitetet i Sørøst-Norge. Spica utforsker globale utfordringer i en nordisk kontekst, og har siden 2006 bidratt til aktivt profesjonsfaglig samarbeid i Norden. En sentral del av nettverkets aktivitet er utviklingen og gjennomføringen av et 5 ECTS kurs for 30 lærerstudenter fra nettverket. Kurset skal ruste deltakerne til arbeid for bærekraftige

samfunn og aktivt medborgerskap i tråd med skolens samfunnsmandat. Kurset består av en virtuell del, samt et åttedagers intensivkurs med etterarbeid. Alle Spica-lærerutdanningene har opptil 4 studentplasser og 2 faglærere per kurs. Spica har et overordnet fokus på muligheter og utfordringer i forbindelse med mangfold, bærekraft og medborgerskap. Institusjonene har en felles målsetning om å styrke den faglige og didaktiske kompetansen til både lærerstudenter og lærerutdannede på disse områdene. Nettverket har også student- og lærermobilitet som satsningsområder. Studenter får mulighet til å velge kurs/moduler eller praksisopphold ved en annen Spica institusjon for å bygge kompetanse innenfor nettverkets kjerneområder. Spica gir videre mulighet til å invitere kolleger fra nettverket som gjesteforelesere, og til å dele og videreutvikle fagdidaktisk kompetanse. Mobiliteten bidrar til å styrke nordisk samarbeid i lærerutdanning. Spica-nettverket har en tydelig målsetning om å øke kvaliteten og relevansen i våre lærerutdanningsprogram gjennom samarbeid og internasjonalisering i en nordisk kontekst.

Verdde-nettverket ble etablert i 2004 sammen med fem arktiske institusjoner. Nettverket har fungert som et utvekslingsprogram for studenter og lærere. Samisk høgskole har den koordinerende rollen i nettverket. Verdde ønsker å koble urfolkenes elever og lærere og styrke samarbeidet mellom ulike urfolksgrupper. Lærerutdanningene har hatt mest samarbeid så langt. Erfaringene er at utveksling og gruppebesøk viser likhetene som finnes innen oppvekst- og skolefaget, noe som kan styrke denne sektoren. For fremtiden vil Verdde bestrebe seg på å utvide virksomheten til også andre yrker enn lærerutdanningen. Kunst og håndverk og ressursforvaltning er to områder som er vurdert. Det overordnede målet til *Verdde- Universitetssenter for mobilitet i urfolksutdanning* er å styrke samarbeidet innenfor UArctic innen lærerutdanning og undervisning i urfolkenes minoritetsspråk og deres kulturer.

Faglig aktivitet i samarbeid med andre institusjoner kan også vurderes gjennom å se på vitenskapelige artikler i Cristin, og å se på hvor stor del av årets publikasjoner som er skrevet i samarbeid med forskere fra andre institusjoner. I perioden 2011–2023 har prosentvis andel av høyskolens vitenskapelige artikler i samarbeid med forskere fra andre institusjoner økt, fra en middelvei i årene 2011–2014 på 45,8% til en middelvei på 56,9% i årene 2019–2022 (se tabell nedenfor). Det betyr at høyskolens forskere i dag oftere velger å samarbeide med andre om artikler. Det er også tydelig at internasjonalt samarbeid har økt i perioden, da 8,0% av publikasjonene i perioden 2011–2014 var produsert i samarbeid med forskere i andre land, mens 25,8% av publikasjonene i periode 2019–2022 var publisert i samarbeid med forskere fra andre land. Samisk høgskoles forskere publiserer i dag færre vitenskapelige artikler uten samarbeid eller sammen med forskere ved egen institusjon. På Cristin.no kan man også se at høyskolens trender går i samme retning som andre norske institusjoners trender, med mindre publisering i «ikke samarbeid» og mer internasjonalt samarbeid ([NVI 2011-2022 - Cristin](#)).

Tab. x Vitenskapelig publisering i samarbeid med forskere i Norge og andre land (prosent av høyskolens alle publikasjoner)

	2011	2012	2013	2014	2015	2019	2020	2021	2022
Samarbeid med forskere ved norske institusjoner	33,3	26,3	66,7	25,0	37,9	33,3	40,0	27,3	23,7
Samarbeid med forskere ved institusjoner i utlandet	6,7	5,3	-	20,0	3,5	27,8	25,0	13,6	36,8
Publikasjoner sammen med forskere ved andre institusjoner	40,0	31,5	66,7	45,0	41,4	61,1	65,0	40,9	60,5

Samisk høyskole har mer samarbeid i forskningspubliseringer i dag enn det som var tilfellet for ti år siden. Tallene fra 2023 er ikke ferdig, og er ikke inkludert i denne statistikken.

Mål 2 - Forskningsbaserte utdanninger med høy kvalitet, og som bidrar til å møte kunnskapsbehovene i samiske samfunn

Styringsparameter 4: Øke antallet nettbaserte fleksible studietilbud, herunder etter- og videreutdanningstilbud

Samisk høyskole har de siste årene satset mye på etter- og videreutdanninger, samt nettbaserte utdanninger, og har hatt flere slike tilbud enn tidligere. I 2023 har tilbudene vært på både engelsk, norsk og samisk, og det er gledelig å se at dette har hatt en positiv effekt på studenttallet ved SA. Tilbudene som ikke krever kompetanse i samisk har vært spesielt attraktive. Studieåret 2023-2024 tilbyr SA to engelskspråklige nettstudier innen spesialpedagogikk fra samisk og urfolksperspektiv, samt det nettbaserte norskspråklige videreutdanningsstudiet *Samisk språk, kultur og tradisjoner i alle barnehager*.

Evalueringer viser at studentene er fornøyde med de nettbaserte tilbudene og at dette for noen har vært avgjørende for å kunne delta. Likevel viser det seg at det har vært tekniske utfordringer, noe som har påvirket undervisningen. For å kunne tilby studieprogram som nettbaserte fleksible utdanninger, så må høyskolen heve egen kompetanse innen nettbasert undervisning, få nødvendig infrastruktur på plass og definere rammer for nettundervisning.

Høyskolen har tilpasset flere studier som hybrid undervisning, ved at klasseromsundervisningen strømmes og det er kun få samlinger på campus. Dette gjør det mulig for flere studenter å ta utdanningen sin her. Ett av studiene som foregår etter denne modellen er Samisk barnehagelærerutdanning - fleksibelt program. Programmet startet høsten 2023 og skal gå over 3,5 år. Studiet har færre samlinger og mer selvstudium enn det ordinære programmet, og det skal legges til rette for at studentene kan arbeide mens de studerer.

Det er også arbeidet med å legge til rette for at fag i grunnskolelærerutdanningene kan tilbys som videreutdanninger. En god del av undervisningsfagene vil kunngjøres som videreutdanninger studieåret 2024-25. Etter høyskolens vurdering vil dette være en ressurseffektiv måte å tilby videreutdanninger på, da disse tilbudene vil følge undervisningen som allerede tilbys ved grunnskolelærerutdanningene. Forventningen er at dette vil styrke student- og læringsmiljøet ved høyskolen.

Samisk høgskole har satt av ressurser for å utvikle nye etterutdanningstilbud. I 2023 har Institutt for lærerutdanning og Nasjonalt senter for samisk i opplæringa i partnerskap med Kautokeino kommune igangsatt flerårig etterutdanningstiltak innenfor temaet *Styrking og utvikling av samisk språk ved barnehager i kommunen*. Videre har høyskolen i samarbeid med UiT og samarbeidsnettverket i Region Vest-Finnmark, utviklet kompetansemateriell for arbeid med samiske perspektiver i skoler og barnehager. SA har også i 2023 i partnerskap med flere skole- og barnehageeiere i Finnmark og i Oslo og Viken sendt inn en rekke nye søknader (behovsmeldinger) til statsforvalteren om etterutdanningstiltak for skoler (Dekomp) og barnehager (Rekomp). SA partnerskap med andre universiteter eller høgskoler og praksisfeltet skal i tillegg til å styrke kollektiv kompetanse i barnehager og skoler, også bidra til å styrke de samiske lærerutdanningene.

Samisk høgskole har tilbudt videreutdanning i Sverige for å gi lærerkompetanse til ansatte i barnehager og skoler som underviser i samisk. Videreutdanningen er finansiert av Skolverket og det er tredje gangen høyskolen gjennomfører kursene. Dette studiet er gjennomført digitalt.

Styringsparameter 5: Styrke studieporteføljen med utdanningstilbud innenfor ulike samiske språk og arbeide for å etablere studietilbud i ulike samiske språkområder

Samisk høgskole har hatt positive erfaringer med å tilby introduksjonsstudier i både nord- og sørsamisk i ulike områder av Sápmi. I 2023 har høyskolen gjennomført introduksjonsstudier i sørsamisk i Hattfjelldal. I tillegg er det gjennomført privatisteksamen i sørsamisk, der studentene har gått på kurs i regi av Aajege samisk språk- og kultursenter i Røros. SA hadde også intensjon om å tilby introduksjonsstudier i lulesamisk språk i lulesamisk område, men på grunn av at det ikke var søkere til fagstillingen, så ble ikke studiet planlagt for 2023/2024. I tillegg trakk Kunnskapsdepartementet tildelingen for begynneropplæringen. SA hadde søkt om midler fra Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse for blant andre å starte opp studietilbudet i lulesamisk område, men søknaden ble ikke innvilget.

Det er også jobbet med å desentralisere introduksjonsstudier i nordsamisk til Øst-Finnmark. Studiet har hatt oppstart i vårsemesteret 2024 og vil tilbys videre høsten 2024. Slike desentraliserte studier er populære, og vil bli videreført også fremover. Et mål med å tilby desentraliserte introduksjonskurs i samiske språk er blant annet å revitalisere og styrke språkene i områder der språkenes stilling står svakt. Ved at høyskolen samarbeider med de samiske språksentrene om gjennomføring av kurs, så er det mulig å etablere studietilbud innen ulike samiske språk i ulike samiske språkområder.

En gjennomgang av hvor mange av studentene på introduksjonskursene fortsetter med samisk semesteremne eller andre studier ved SA etter fullførte introduksjonsstudier, viser at det er svært få. Likevel anses dette som en viktig satsing, blant annet med tanke på rekruttering i et langsiktig perspektiv og for å ivareta høyskolens samfunnsoppdrag. For å følge opp kvalitetsrapporten og studentenes forespørsel om større fokus på språktap og –revitalisering, så skal begynneropplæring i samisk styrkes med forelesninger og samtaler om dette tema. Samisk høgskole har igangsatt søknadsprosess om å søke eksterne midler i 2024 for både oppstart og videreutvikling av studietilbudene for de ulike samiske språkene, og til dokumentering av metoden av denne studieporteføljen.

SA vurderer jevnlig hvilke desentraliserte studietilbud som kan igangsettes i andre fag eller emner med de ressursene man har til rådighet. Våren 2023 ble emner innen andrespråkspedagogikk gjennomført i Tana, og året før gjennomførte SA emnet DUO 122 Kontinuitet og vitalisering av tradisjonell vætna i Røros i samarbeid med Aajege. Studentevalueringene viser at studiene fikk gode tilbakemeldinger.

Styringsparameter 6: Øke kandidatproduksjonen og øke institusjonens samlede studiepoengproduksjon

SA ser at både studiepoeng- og kandidatproduksjonen ved høyskolen har gått ned siden 2019 og at høyskolen ikke har klart å øke produksjonen av kandidater. Selv om antallet studenter har vært høyere, så har likevel studiepoengproduksjonen gått ned. Det er derfor forventet at tiltak som styrker gjennomføring og læringsmiljø, også vil påvirke studiepoengproduksjon.

Kandidatproduksjonen i 2023 har vært særlig lav. Dette må ses i sammenheng med at ingen 3-årige bachelorprogram startet høsten 2020, og ingen 2-årige masterprogram høsten 2021. Slike tall vil høyskolen også se i årene som kommer, da det på grunn av begrensede faglige ressurser ikke er kapasitet til å igangsette bachelorprogram høsten 2024.

I tillegg til målet om økt kandidat- og studiepoengproduksjon, så har SA som mål å ha flere samer fra Finland, Russland og Sverige på våre programstudier. For å nå dette målet har høyskolen jobbet mer målrettet både med rekruttering og med å gjøre det enklere og mer attraktivt å ta programstudier ved SA.

Interne undersøkelser viser at for å rekruttere samiske studenter fra Finland, så vil man måtte gå ut mer aktivt på høsten, og ikke våren som er vanligst i Norge ved f.eks. å invitere elever med samisk på videregående skole på åpen dag i februar/mars. Dette vil det tas hensyn til i planlegging av rekruttering, blant annet ved å sette i gang tiltak tidligere på året, noe som også medfører at kampanjeperioden utvides. Høyskolen har i den sammenheng også prioritert kunngjøring av studieprogrammer ett år før planlagt studiestart.

SA har på grunnlag av søknad fått innvilget unntak for studieavgift til urfolksstudenter. Dette har vært avgjørende for at blant andre samiske studenter fra Russland og USA har mulighet til å komme og bygge opp samiskkompetansen, for så å fortsette med programstudier. SA har også aktivt bistått studentene fra Russland til å søke om stipend fra Barentssekretariatet, slik at de har mulighet til å fortsette sine studier etter samiske introduksjonsstudier. Resultatet er flere fulltidsstudenter og programstudenter fra Russland.

Gjennom utvekslingsprogrammene Erasmus+ og North 2 North har lærerstudentene fått stipend når de drar på praksis til samiske områder i Finland og Sverige. Dette praksisoppholdet er en mulighet som har vært spesielt for samiske lærerutdanninger over flere år. Det at de nå kan få ekstra økonomisk støtte til å dra ut av landet har vært med på å gjøre dette mulig for flere studenter. SA ser nå også på muligheten for å utvide denne muligheten til andre studieprogram, for eksempel bachelor i reindriftsstudier.

SA har vurdert forventningene fra Kunnskapsdepartementet og NOKUT om utveksling og internasjonalisering i studieprogrammene. En arbeidsgruppe med blant andre høyskolens studieprogramledere og studieavdeling har igangsatt et arbeid for å rekruttere flere studenter til å dra på utveksling. I den sammenheng er alle medlemsinstitusjoner i WINHEC og North2North kartlagt for å finne samarbeidspartnere. Målet er å utarbeide ferdige utvekslingspakker for studentene og for å gjøre studier klare for utenlandsopphold og mer attraktive for potensielle studenter. Dette arbeidet har derimot stoppet opp for flere studieprogram. Dette kan skyldes kapasitetsutfordringer, eller andre prioriteringer.

Lærerutdanningene er med i SPICA nettverket og Verdde. I Verddesamarbeidet inngår andre lignende utdanningsinstitusjoner som også er medlemmer av North 2 North. Høyskolen har tidligere hatt lærerstudenter som har vært på langtidsutveksling gjennom Verdde, og det at Verdde nå planlegger å utvide slik at flere studenter ved andre studieretninger skal kunne få den samme muligheten, er positivt. Dette vil potensielt kunne bidra til rekruttering av flere programstudenter til høyskolen. SPICA vil gi studentene våre en mulighet til å tilegne seg studiepoeng ved kortere opphold i utlandet sammen med andre studenter fra utdanningsinstitusjoner i Arktisk. Dette kan være attraktivt for våre studenter, som har gitt uttrykk for at de ikke har mulighet til å dra på langtidsutveksling.

For å forbedre studentenes gjennomføring av studier ved SA, har SA de siste årene foretatt periodiske evalueringer og revidering av flere studieprogrammer. Det forventes at revideringen av studieprogrammene vil vise en positiv utvikling i gjennomstrømningen når de første kullene blir ferdig våren 2025.

En god del programstudenter har i løpet av de siste årene droppet ut på grunn av at det har vært vanskelig å kombinere studier med jobb og familieliv. Høyskolen ser at det er et forbedringspotensial i informasjons- og rekrutteringsarbeidet med tanke på å gjøre studenter bevisste på at programstudier er heltidsstudier. Ved forsinkelser kan det være utfordrende å fortsette i studiene som ikke avholdes regelmessig, da studentene kan måtte vente lenge før emnene tilbys neste gang. SA har igangsatt arbeidet med å lage en langtidsplan for studier, noe som vil være til hjelp i planlegging av ny progresjon for studenter som er blitt forsinket i gjennomføring av studiene.

SA har de siste årene opplevd en økt bevissthet om at studenter med særskilte behov har rett til individuell tilrettelegging. Tilrettelegging av studiene har hatt en positiv innvirkning på gjennomstrømningen av programstudenter som ellers ville falt ut fra studiene.

Studie- og læringsmiljøet kan fortsatt forbedres. Resultater fra ulike evalueringer og SHoT-undersøkelsen viser at de fleste studenter er fornøyd med både det fysiske og psykiske læringsmiljøet. Undersøkelsen viser også at det er noen studenter som har utfordringer, blant annet med psykisk helse, ensomhet, mobbing og utenforskap.

Høyskolen har jobbet mye med læringsmiljøet og har spesielt hatt søkelys på psykisk helse. Det er aktiv informasjon om ulike tilbud innen helse og om mulighetene for individuell tilrettelegging. Jevnlige samtaler med studentene individuelt og i grupper, samt tiltak som fokuserer på styrking av gruppefølelse og frivillige treff etter undervisning er blant tiltakene mot mobbing på klassenivå som har hatt positive effekter. Spesielt gledelig er det også at studenthuset ble åpnet høsten 2023 og at studentsamskipnaden også har flere

studentaktiviteter. Tiltak for å styrke læringsmiljøet har dessuten vært tema på møter med studieprogramledere. Det er forventet at dette skal kunne være med på å forebygge ensomhet og utenforskap.

Læringsmiljøutvalget har også bidratt aktivt i arbeidet med læringsmiljøet ved å utarbeide en handlingsplan. Planen involverer ansatte og studenter blant annet ved å arrangere workshops og andre samlinger. Dette arbeidet vil bidra til å sette læringsmiljøet mer i fokus og til at flere får eierskap til dette arbeidet.

Det forventes at et forbedret læringsmiljø vil ha en positiv effekt på gjennomføring, samt studiepoeng- og kandidatproduksjon. Samtidig må det nevnes at SA har et forbedringspotensial for oppfølging av ulike studentevalueringer på en måte som svarer til studentenes forventninger.

Mål 3 – Høy kvalitet i forskning og utviklingsarbeid som gir gi faglig grunnlag for SAs studier og er til nytte for det samiske folket, de samiske institusjonene, næringene og lokalsamfunnene

Styringsparameter 7: Utarbeide en egen forskningsstrategi og styrke forskningsformidling

Samisk høgskole har i 2023 arbeidet med å strukturere informasjon om forskningen ved institusjonen. Denne danner grunnlaget for å utforme en ståtedsanalyse som skal ligge til grunn for den nye forskningsstrategien, som høgskolestyret har bestilt. Forskningsstrategien vedtas etter planen i desember 2024. Prosessen med å utarbeide denne strategien settes i gang januar 2024.

Høgskolens forskningsformidling skjer gjennom populærvitenskapelig formidling i tillegg til de vitenskapelige artiklene. Høgskolens vitenskapelig ansatte har i de siste årene hatt to podcaster å formidle informasjon om forskningen gjennom: *Sáhkavuorru* i 2021-2022 og *Oahppu ii deatte* i 2023. Lyttertall viser at podcastepisoder fra flere år tilbake fortsatt har lyttere.

Antallet vitenskapelige artikler var ganske høyt i 2022 (31,7 publiseringspoeng). Den nedgang som nå ser ut å bli resultatet for 2023 (til cirka 15 publiseringspoeng) oppleves som naturlig og omtrent der man normalt ligger.

Forskningsdagene ble gjennomført høsten 2023, der tema var ENERGI. Samisk høgskole konsentrerte seg for å nå ungdom og hadde samarbeid med samiske skoler, der Game for guac var et nasjonalt tema. Det var også korte forelesninger om situasjonen for samisk språk i Kautokeino, om reindrift og vindmøller, og om laksefisket i Tana-elva.

I 1974 ble Nordisk Samisk Institutt åpnet, og dette skal markeres i 2024. Planlegging av 50-års markeringen er i gang og skal finne sted i november 2024, med seminar og jubileumspublikasjon.

I 2023 har forskerne ved høyskolen vært inviterte til flere interne arrangementer som hatt som mål å styrke forskningen og sette fokus på den. Det er allerede nevnt at Redelighetsutvalget har hatt seminarer om forskningsetikk. Også rektor har samlet forskerne i noe som har utviklet seg til en fast månedlig arena for dem med førstekompetanse. Det er fortsatt en utfordring å gjøre alt det gode forskningsarbeidet som gjøres ved høyskolen bedre kjent for omverdenen.

Styringsparameter 8: Etablere et institusjonelt samarbeid om samisk forskerutdanning

Samisk høyskole har etablert et samarbeid med UiT Norges arktiske universitet og Nord universitet, for å se på muligheter for samarbeid i framtiden i relasjon til doktorgradsutdanning. En felles søknad til Norges forskningsråd om en samisk forskerskole er under utvikling.

Styringsparameter 9: Styrke samiske språk som vitenskapelige språk og øke antallet samiskspråklige vitenskapelige publiseringer

Registreringen av publikasjoner fra 2023 ikke er slutført, men det finnes intern oversikt på tall og statistikk om årets publiseringer.

I 2023 har høyskolens forskere publisert tre vitenskapelige artikler på samisk i *Sámi dieđalaš áigečála* (Samisk vitenskapelig tidsskrift). Ellers har høyskolens vitenskapelige personell publisert omtrent 23 vitenskapelige artikler, og av disse utgjør de samiskspråklige artiklene 13%. Det er svært positivt at det hvert år kommer ut vitenskapelige artikler på samisk, da disse også utgjør et viktig bidrag til studentenes faglige støtte. Noen år har andelen samiske artikler vært høyere enn i 2023 (opp mot 25 prosent).

I Cristin registreres også andre publikasjoner, presentasjoner og produksjoner enn de som i denne sammenheng gir publikasjonspoeng. Høyskolen har 98 slike poster i 2023, og av disse er 14% registrert med samisk navn.

Mål 4 – Styrke kunnskapsgrunnlaget som samiske samfunn trenger i forbindelse med samfunnsendringer og omstillinger, samt sikre kunnskapsoverføring til nye generasjoner

Styringsparameter 10: Etablere varige møteplasser for dialog, kunnskapsdeling og formidling med ulike institusjoner og organisasjoner i samiske samfunn, herunder samisk næringsliv og samiske kommuner

SA har sammen med Sametinget gjennomført SáMOS-prosjektet som ble avsluttet i 2023. Sametinget har i forbindelse med SáMOS-prosjektet publisert en rapport om sterke språkopplæringsmodeller og utlyst midler for å utvikle veiledningsordning for skoler og barnehager om hvordan disse skal implementere sterke språkopplæringsmodeller i praksis. Nasjonalt senter for samisk i opplæringa har jobbet med dette i 2023 og fortsetter i 2024. SA

vurderer at dette er noe det har vært behov for i de ulike kommunene, og at dette vil være et aktuelt tema også i årene framover. Det kommer forespørsler om veiledning også utenom dette prosjektet, og SA ser at man bør få en sikker finansieringsordning som gir mulighet for å gjøre den innsatsen som er nødvendig for implementeringa.

SA samarbeider med Hamarøy kommune og Árran lulesamisk senter om å styrke lulesamiske barns og unges læringsmiljø gjennom arbeidet med å utvikle en lulesamisk profilskole. Samarbeidet tar også sikte på å sikre lulesamiske barn og unge tilgang til oppdaterte samiske læremidler og rett til en kvalitativt god utdanning og kompetanseutvikling i det lulesamiske området.

KS har opprettet et samisk utviklingsnettverk for kommunene i det samiske språkforvaltningsområdet. Dette nettverket skal jobbe for å finne løsninger på felles språkutfordringer. Nettverket er en oppfølging av samarbeidsavtalen mellom KS og Sametinget. SA er med i nettverket.

SA har faste samarbeidsmøter med Sametinget i Norge og holder også på å etablere lignende samarbeid med Sametingene i Sverige og Finland. Målet er at samisk høyere utdanning som gis på samiske språk skal ha en større bevissthet blant folkevalgte i Sápmi.

SA holder også på å etablere faste møtepunkter med ordførere i samiske forvaltningskommuner for å fange opp behovene i det samiske samfunnet.

Sámeráđđi-Samerådet er også en viktig samarbeidspartner for SA. Høgskolen og Sámeráđđi har arrangert felles seminar om forskningsetikk høsten 2023.

De samiske språksentrene er viktige arenaer for vitalisering av samisk språk. SA samarbeider med sentrene om samisk som begynneropplæring for voksne. Høgskolen har også hatt møter med studiesentrene om mulig samarbeid om desentraliserte studietilbud.

SA har de siste to årene arrangert samisk uke i forbindelse med feiringen av Samenes nasjonaldag. Samisk uke har potensiale til å bli en viktig møteplass for dialog, formidling og kunnskapsdeling

En annen måte høgskolen kommer i kontakt med det samiske samfunn på er gjennom konferanser. Målet med konferansene er formidling av forskningsresultater og tema som er dagsaktuelle i samfunnsbildet.

Styringsparameter 11: Utvikle strategiske samarbeid med nasjonale og internasjonale organisasjoner, institusjoner og forskningsmiljøer, særlig urfolksinstitusjoner

Samisk høgskole er medlem av både WINHEC og UArctic. Våren 2023 jobbet høgskolen med en 5 årig interimrapport til WINHEC, som institusjonen som medlem må levere fem år inn i medlemskapet. Rapporten ble godkjent under WINHEC møtet i Alaska juli 2023. I 2024 ønsker SA å se nærmere på hvordan WINHECs standarder og mål kan integreres i SAs

systemer, slik at disse i framtiden blir en like naturlig del å rapportere på som andre områder som det rapporteres på. Dette vil ha flere fordeler for ansatte, både innen rapportering til WINHEC, men også være med på å løfte betydningen av WINHEC internt i institusjonen. Det vil også være av betydning å arbeide mot mål laget av urfolksinstitusjoner for urfolksinstitusjoner.

Samisk høgskole har høsten 2023 tatt kontakt med Nunavut Arctic College i Canada, for å se på muligheten for å gjenoppta samarbeidet med dem. Høgskolen har tidligere hatt samarbeid med Nunavut Arctic College via Verdde, og tidligere studenter har vært på utveksling der. I den forbindelse har studieadministrasjonen tatt initiativ til et besøk til Iqaluit våren 2024, der instituttlederne sammen med de aller fleste programkoordinatorene deltar, samt noen fagansatte. Turen blir i stor grad finansiert av stipend fra UArctic's utvekslingsprogram, som både Samisk høgskole og Nunavut Arctic College er medlemmer i.

Våren 2024 får begge instituttene ved Samisk høgskole besøk fra Lakehead University, ansatte fra Faculty of Education og fra Outdoor Recreation, Parks and Tourism department (ORPT). Formålet med besøket er å lære av Samisk høgskole, og knytte kontakter som kan utvikle seg til samarbeid. Samisk høgskole har fått innvilget stipend til de innreisende gjestene gjennom North2North, UArctic's utvekslingsprogram.

Innenfor matematikk ved lærerutdanningen arbeides det nå med en søknad om samarbeidspartnerskap med Cork University College og University of Malta gjennom Erasmus+, der målet er å utvikle undervisningsmateriale som kobler matematikk og tradisjonell kunnskap innen båtbygging (sjøsamiske båter, irske currachs og maltesiske dgħajsa). Både Cork University College og University of Malta jobber med samme utgangspunkt som Samisk høgskole, å preservere og utvikle språkene innen utdanning.

Samisk høgskole har våren 2023 sammen med Sametinget søkt om støtte til et forprosjekt fra NFR til Samisk navnefaglig arkiv. I forprosjektet planlegges det å søke om midler til et større prosjekt som kan igangsettes tidligst 2026. I forbindelse med forprosjektet skal det også dannes nettverk med andre aktuelle fagmiljøet og institusjoner.

Studenter ved samisk lærerutdanning og samisk barnehagelærerutdanning har mulighet til å ta deler av sin praksis utenfor det samiske kjerneområdet i Norge, i Sverige og i Finland gjennom samarbeid med samiske barnehager og skoler. Høsten 2023 var ti studenter fra SA på praksis i Finland og to studenter i Sverige.

Styringsparameter 12: Bidra til at kompetansen om samisk historie, kultur, næringer og samfunnsliv økes i landets profesjonsutdanninger

Samisk høgskole har gjennom flere år arbeidet for å få etablert Ofelašguovddáš – et kompetansesenter for samisk innhold i profesjonsutdanningene i Norge. Senteret kan bidra med kompetanse i og om samisk språk og kultur til andre høgskoler og universiteter i deres utdanninger. SA har allerede veiviserordningen, hvor det kommer tilbakemeldinger om at behovet er sterkt på mange ulike nivåer i utdanningsløpet. Henvendelser fra ulike instanser bekrefter også behovet for kursing i samiske forhold. I den grad SA har hatt kapasitet, så har det blitt gitt kortere kurs, foredrag og seminarer etter forespørsel. Her kan nevnes at SA har

hatt et samarbeid med UNESCOs ASP-net om samiske forhold. SA og Nasjonalt senter for samisk i opplæringa har våren 2023 bidratt med faglige innlegg om samisk språk, kultur og historie og praktisk kunnskap om samisk duodji ved Steinerhøyskolens temauke og oppstart på Rekomp/Dekomp prosjektet som skal vare over tre år. Tilbudet var til Steinerhøyskolens studenter og medarbeidere og ansatte ved Steinerbarnehager og Steinerskoler. Vårt samarbeid vil fortsette i to år til, forutsatt at Steinerhøyskolen får tildelt tilskudd fra statsforvalteren. SA har søkt om finansiering av et kompetansesenter i samiske forhold. Søknaden er ikke prioritert fra bevilgende myndighet i 2023.

Nasjonalt senter for samisk i opplæringa har i 2023 arbeidet for å oppdatere og fornye nettportalen Ovttas|Aktan|Aktesne. I tillegg til den daglige driften med å oppdatere innholdet som allerede ligger der, er det også arbeidet for å fornye søkemulighetene på portalen. Arbeidet ble ikke prioritert i budsjettssammenheng, noe som gir forsinkelser.

Som tidligere år er det laget læringsressurser for barn og unge på ulike samiske språk, og for lærere som underviser i og/eller på samisk i ulike fag. Dette arbeidet har hatt en nedgang på grunn av kapasitetsutfordringene i personalet.

3.3 Resultater og måloppnåelse for midler tildelt over andre budsjettkapitler

Midler tildelt over kap. 275 post 21:

Partnerskap i lærerutdanningen

Samisk høgskole ble tildelt 1 mill. kroner til utvikling og drift av partnerskap i lærerutdanningen. Institutt for lærerutdanningen har benyttet midlene til å legge til rette for partnerskap mellom SA og en partnerskapsskole og en partnerskapsbarnehage. Tildelingen er i hovedsak gått til lønning av prosjektleder, som også har koordineringsansvar for SAs etter- og videreutdanningstiltak som retter seg mot våre partnere. En liten andel har gått til frikjøp av ressurser hos partene til etablering av samarbeidet.

Partnerskapsavtalenes varighet er fem år. Oppstartsåret har gått til å få etablere kontakt og skape struktur for samarbeidet mellom skole, barnehage, eiere og høyskolen. Partnerskapet bygger videre på det samarbeidet SA har hatt i en årrekke med vertskommunens institusjoner om praksisopplæring. Tiltakene rundt praksisopplæring er tettere samhandling mellom praksissted, praksislærere og høyskolens fagpersonale om innholdet og oppgaver, slik at vi i større grad treffer og dekker hverandres behov og for å kunne gi praksisopplæring med høy kvalitet.

SA vil kommende semester igangsette et videreutdanningstilbud i veiledningspedagogikk tilpasset for fulltidsansatte. Dette for å bidra til å få kvalifisert og økt kapasitet på praksislærere. I tillegg til praksisopplæring, pågår det ulike tiltak for å øke erfaringsutveksling, kunnskapsdeling og samhandling om forskning- og utviklingsarbeid.

SA opplever engasjement hos samarbeidspartene, men ser at mangel på lærere og vikarer kan medføre utsettelse og forsinkelser i gjennomføring av planlagte tiltak. SA ser viktigheten av å få til en god fremdrift i inngåtte partnerskap, slik at vi har høstet erfaringer før arbeidet med inngåelse av nye partnerskap i Sápmi fortsetter.

Utvikling og styrking av barnehagelærerutdanningen

SA ble tildelt 1,2 mill. kroner til utvikling og styrking av barnehagelærerutdanningen (BLU). Institutt for lærerutdanning har benyttet midlene til å løfte kvaliteten i samisk barnehagelærerutdanning. Størstedelen av tildelingen er brukt til lønning av engasjert personale og ekstrahjelp. En andel er brukt til gjesteforeleser i tradisjonell samisk kunnskap. Midlene er også brukt til å organisere tverrfaglige møter og utdanning. SA har utviklet tverrfaglig utdanning sammen med praksisfeltet og innhenting av tradisjonell kunnskap.

Med disse midlerne har BLU-utdanningen utviklet tverrfaglig undervisning. Her er det spesielt lagt vekt på å kombinere ulike fag i forbindelse med tradisjonell kunnskap og praksis. Å kombinere praksisfelt og utdanning styrker samisk BLU ved at kvaliteten er blitt forbedret.

IV. Styring og kontroll i virksomheten**Del 1: Rapportering om styring og kontroll**

Samisk høgskole har i 2023 igangsatt arbeidet med å styrke internkontrollen og risikostyringen. Ledelsessystemet for informasjonssikkerhet ble fornyet og vedtatt av høgskolestyret i desember. Den er bygget i tre deler:

- Virksomhetsstyring og ledelse: De kvalitetskrav Samisk høgskole setter for den standarden vi skal leve opp til, typisk policyer og retningslinjer.
- Etterlevelse: Konkrete prosesser og rutiner høyskolens ansatte skal arbeide i samsvar med.
- Kontroll og forbedring: Rutiner og prosedyrer som bidrar til å avdekke avvik, gjennomføre periodisk gjennomgang, som igjen kan medføre justeringer av styrende og gjennomførende elementer.

Høyskolen har i 2023 igangsatt arbeidet med overordnet ROS-analyse. Dette arbeidet har vært forsinket grunnet kapasitetsutfordringer. Høyskolen har derfor i 2023 frikjøpt en ansatt i 50% stilling fra UiT for å ferdigstille ROS analysen. Arbeidet var ved årsslutt nesten slutført og vil ferdigstilles i 2024.

Systematiske risikovurderinger, lukking av avvik og kompetanseheving er viktige deler av arbeidet. Internkontroll og risikostyring er definert som en del av linjeansvaret for lederne. Internkontrollen skal være en del av den daglige virksomheten i hele virksomheten.

Virksomhetens ledelse har fornyet handlingsplanen for 2023. Den tar nå utgangspunkt i utviklingsavtalens styringsparametere, tildelingsbrevet og høyskolens vedtatte strategi. Handlingsplanen status vurderes to ganger i året og brukes som grunnlag for den årlige rapporteringen til departementet. Styret har også bedt om en midtveirapportering av statusen i den årlige handlingsplanen.

Overordnet vurdering av de største risikoområdene som kan virke inn på evnen til å nå fastsatte mål og resultater.

Risikoen knyttet til informasjonssikkerhet og digitale trusler, samt ulovlig kunnskapsoverføring vurderes som økende. Dette skyldes globale uroligheter som krig og konflikt. Som risikoreduserende tiltak har høyskolen samarbeid med UiT om drift av IT-systemer, personvern og personalsikkerhet.

I tillegg har høyskolen fornyet sitt ledelsessystem for informasjonssikkerhet og kjøpt tjeneste som sikrer ledelsen en kontinuerlig oppfølging av informasjonssikkerhetsarbeidet.

Den økonomiske risikoen har økt, ved at rammene til høyskolen er redusert og fordi høyskolen ikke har reserver som kan dekke uforutsette utgifter. Svakere inntektsutvikling kombinert med sterk prisvekst og økt husleie, gir dårligere rammevilkår. Det begrenser både mulighetene til å være konkurransedyktig i et begrenset marked for samiskspråklige fagansatte og skaper uforutsigbarhet om varigheten av både stillinger og studietilbud. I tillegg medfører reduksjon av stillinger til reduserte studietilbud og faren for kvalitetssvikt øker ved at stillinger må holdes vakant.

Vurdering av styrings- og kontrollsystemet i forhold til:

1. Oppfølging av mål- og resultatkrav

Høgskolestyret vedtar i desember en disponering av bevilgninger og øvrige inntekter. Budsjettenhetene får da budsjettrammer og stillingshjemler som de skal holde seg innenfor. I tillegg har instituttene og Nasjonalt senter for samisk i opplæringa ansvar for eksternt finansierte aktiviteter som faglig faller inn under deres enheter.

Budsjettenhetene rapporterer jevnlig om gjennomføring, oppnådde resultater og økonomi. Rapporteringen følges opp i administrative ledermøter og i styremøter. Budsjettenhetene gir kvartalsvis rapporter til høgskoledirektøren gjennom egne rapporteringsmøter med særlig vekt på budsjettstatus, bemanningssituasjon og prosjektoppfølgning

Øvrige mål- og resultatkrav følges opp i leder- og styremøter. Høyskolen har fokus på å bedre planleggingsarbeidet og prosessgjennomføringen. En sentral del av arbeidet består av å innføre felles digitale planleggingsverktøy.

Budsjettprosessen for 2024 startet opp i april med en felles samling for institutt- og administrative ledere. Dette er en videreføring av prosessen fra 2022, da det på grunn av strammere rammer ble nødvendig å kartlegge og prioritere stillinger tidligst mulig for å unngå at tilfeldige stillinger holdes vakant.

Rullering av investeringsplanen gjøres på samme måte. Budsjettprosessen har vært et jevnlig tema på ledermøter, månedlige dialogmøter med ansatte og har også vært fast sak på møtene med fagforeningene i løpet av våren og høsten.

2. Effektiv ressursbruk

SA arbeider kontinuerlig med å utnytte ressursene på en best mulig måte.

Det er i 2023 igangsatt en prosess med mål om å styrke og utvikle organisasjonsstrukturen slik at SA effektivt kan nå målsettingene. I mandatet til arbeidsgruppen skulle oppgavefordelingen mellom rektor og direktør gjennomgås og instruksene oppdateres. Instruksene er oppdatert og vedtatt av styret i desember.

Instruksene for mellomledere skal også oppdateres. Videre skal arbeidsgruppen utrede organisatoriske utfordringer og positive sider ved dagens organisasjonsmodell og foreslå hvordan høyskolens sentrale funksjoner og faglige støttefunksjoner kan styrkes. Dette arbeidet pågår og planlegges slutført i juni 2024.

Effektiviseringsgevinster tas ut gjennom samarbeid, digitalisering, forenklinger og automatisering.

SA jobber videre med å ta i bruk digitale arbeidsprosesser for å effektivisere arbeidsflyten i hele organisasjonen.

3. Overholdelse av lover og regler

SA er opptatt av å drive virksomheten i samsvar med gjeldende lover og regler.

Dette gjøres gjennom å heve den administrative kompetansen, samt utvikle og forbedre rutiner og prosedyrer.

Samarbeidet med UiT er fortsatt sentralt i arbeidet med å styrke den administrative kvaliteten ved høyskolen.

SA har felles personvernombud og studentombud med UiT. Selv om disse har uavhengige roller gir de likevel vesentlige bidrag i form av råd og veiledning som er med på å belyse behov for forbedringer og kompetanseheving. UiT har også bidratt med ressurser på ROS, beredskap og sikkerhetsarbeid.

4. Relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon

Ledelsen vurderer resultat- og regnskapsinformasjonen ved høyskolen til å være relevant og pålitelig.

Lover og regler blir etterlevd så langt ledelsen kjenner til. Det er ikke avdekket vesentlig feil i sammenheng med rapportering av resultat og regnskapsinformasjon. Ved mindre avvik er dette fulgt opp og det blir gjort tiltak for å hindre at det gjentar seg.

Riksrevisjonen har ikke hatt merknader til regnskapet.

5. Vesentlig styringssvikt, feil og mangler

SA har i løpet av de siste årene klart å beholde en stabil økonomistab og har dermed hatt kapasitet til å gjennomføre forbedringsarbeid. Samtidig er kompetansen styrket gjennom intern opplæring. Økonomiavdelingen anses å være betydelig mer robust sammenlignet med

situasjonen for noen år tilbake. Økonomiavdelingen har hatt en stilling vakant i 2023 på grunn av strammere budsjettsituasjon. Dette har påvirket kapasiteten til avdelingen. Det må prioriteres strengere og arbeidet struktureres slik at resultatene og kvaliteten er tilfredsstillende. Dette har avdelingen lyktes med.

6. Internkontroll dokumentasjon

Internkontrollen ved SA er dokumentert gjennom:

- Strategiplan, som beskriver virksomhetens mål og hovedoppgaver
- Handlingsplan (virksomhetsplan)
- Instruks for styret, rektor, direktør og fag- og administrative ledere
- Retningslinjer
- Reglement
- Rutiner og prosedyrer
- HMS system
- Ledelsessystem for informasjonssikkerhet
- ROS-analyse og beredskapsplaner
- Avvikssystem
- Evalueringer og forbedringstiltak

7. Andre vesentlige forhold

Ingen andre vesentlige forhold å rapportere.

8. Merknader fra Riksrevisjonen

SA har ikke fått merknader eller blitt gjenstand for oppfølging fra Riksrevisjonen.

Del 2: Rapportering på andre forutsetninger og krav

1. Lærlinger og studenter

SA er tilknyttet Opplæringskontoret for offentlig sektor i Finnmark. Høyskolen har ikke hatt forespørsler om lærlingeplasser i 2023 og har derfor heller ikke hatt lærlinger de siste to årene. Høyskolen har vært i kontakt med opplæringskontoret og formidlet informasjon om hvilke typer lærlingeplasser som er aktuelle for høyskolen.

Høyskolen har ikke hatt studenter i praksis. Årsaken til dette er at det ikke har vært forespørsel om praksisplass i 2023 eller tidligere.

2. Redusere konsulentbruken

SA kjøper inn minimalt med konsulent tjenester og har en bevissthet om å holde dette på ett minimumsnivå. Konsulentbruken er redusert fra året før, da den totalt utgjorde nesten 1,8 mill. kroner. Det meste av konsulentbruken er innenfor områder der høyskolen ikke selv har kompetanse, som for eksempel kjøp av grafiske tjenester.

Konto tekst	2023 totalt	2023 Ramme, uten prosjekter
6700 Konsulenttenester innen økonomi og revisjon	kr 4 897	-kr 729
6701 Konsulenttenester innen juss-juridisk bistand	kr 134 751	kr 134 751
6710 Konsulenttenester til utvikling av programvare og IKT-løsning	kr 28 849	kr 28 849
6712 Kjøp av tolke og oversettelses-tjenester	kr -	kr -
6720 Konsulenttenester til organisasjonsutvikling mv.	kr 3 188	kr 3 188
6721 Konsulenttenester til rekruttering mv.		kr -
6722 Konsulenttenester til kommunikasjonsrådgivning, design mv.	kr 376 992	kr 191 352
6730 Andre konsulenttenester	kr 599 041	kr 409 983
SUM	1 147 717	767 394

På konto 6722 konsulenttenester til kommunikasjonsrådgivning, design mv, er det brukt konsulenttenester til design og layout av tidsskrifter, grafisk design og grafisk profil. Det er ikke brukt midler til konsulenttenester fra kommunikasjonsbransjen.

3. Muligheter for desentralisert arbeid

I 2019 utarbeidet høyskolen reglement for bruk av hjemmekontor, der vitenskapelig ansatte kan innvilges inntil 50% hjemmekontor etter søknad. Et hovedargument for bruk av hjemmekontorløsning var å bedre rekruttering av nødvendig kompetanse, samt beholde kritisk kompetanse. Det er opprettet en arbeidsgruppe internt på SA som skal evaluere hjemmekontorordningen, dermed også vurdere mulighetene for videre desentralisering. En evaluering skal forsøke å svare på om og eventuelt hvordan en slik ordning påvirker student-, fag- og arbeidsmiljø. Målet er at evalueringen, samt eventuelt nytt reglement skal være ferdigstilt 2.kvartal 2024.

Ordningen omfatter per dags dato kun de vitenskapelige ansatte som man anser som ansatte som er spesielt utfordrende både å beholde og rekruttere. De fleste av disse bor et annet sted enn campus, der dagpendling ikke er aktuelt.

Høyskolens campusstrategi som ble vedtatt i 2022 har som mål å være sterkere representert i større deler av Sápmi. Det betyr at man etablerer arbeidssteder der hvor kompetansen befinner seg. Styret besluttet i 2022 om å beholde Kautokeino som eneste campus, at det skal etableres studiesteder i tillegg til arbeidsplass i lulesamisk område (Drag) og i sørsamisk område. Dette under forutsetning av at SA fikk særskilt finansiering både til etablering og driftsutgifter. Det er ikke oppnådd særskilt finansiering til dette, men SA fortsetter arbeidet med å søke om finansiering til dette gjennom samarbeid med samiske studiesentre.

4. Sikkerhet og beredskap (SOB)

Høyskolen har kartlagt egne verdier og avhengigheter. Arbeidet med kartlegging av avhengigheter pågår kontinuerlig, og ved gjennomgang og revidering av overordnet ROS.

Overordnet ROS er revidert i 2023. Områder med høy risiko generelt for sektoren samt områder som er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten, er analysert og tilgjengelig i ROS-analysen. Analysen rapporteres separat.

Høyskolen har gjennomført flere beredskapsøvelser i 2023. Høyskolen har hatt besøk av Sikresiden.no høsten 2023, som har holdt sikkerhets- og beredskapsseminarer for institusjonens ansatte og studenter. Kontinuitet i arbeidet med beredskapsøvelser er spesielt viktig ved for eksempel utskiftninger av personell og krisehåndteringsverktøy. Høyskolen har oppdatert øvelsesplanen i 2023.

Samisk høgskole har inngått administrativt samarbeid med UiT Norges arktiske universitet for bistand til å utarbeide institusjonens styringssystem for sikkerhet. Dette gjennomføres som et tiltak etter kartlegging av risikoer og behov for dimensjonering som er gjort i overordnet ROS. UiT bistår med råd i arbeidet med styringssystem og i forhold til regelverk. Sikkerhetsarbeidet er en del av virksomhetsstyringen ved SA, og utvikles og vedlikeholdes som et helhetlig system etter institusjonens aktivitet og verdier som skal beskyttes.

5. Informasjonssikkerhet og personvern

SA har gjennomgått sin innsats innen informasjonssikkerhet og personvern, med fokus på ferdigstilling av ledelsessystem for informasjonssikkerhet, hendelseshåndtering og implementering av tiltak. Høgskolen opprettholder innsatsen ved kjøp av en ekstern tjeneste for informasjonssikkerhet, samt gjennom frikjøp av ressurser fra UiT for personvernombudtjenester. Videre pågår det en kartlegging av informasjonsverdier ved SA, med økt bruk av sikkerhetstjenester og fokus på forskningsdata.

SA identifiserer bevissthet blant ansatte og behovet for forbedrede rutiner som hovedsårbarheter. I forbindelse med sikkerhetsmåneden gjennomførte høgskolen et digitalt kurs for alle ansatte, med hovedfokus på informasjonssikkerhet. For å styrke sikkerheten og personvernet, så implementerer SA en rekke tiltak. Blant andre integrering av internkontroll i ledelsessystemet og gjennomføring av en rekke leverandørrevisjoner.

SA rapporterer årlig til HK-dir om arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern, og følger råd og anbefalinger fra HK-dir basert på den årlige rapporteringen.

6. Lønns- og arbeidsvilkår

Samisk høgskole er ikke oppdragsgiver i tjeneste-, bygge- og anleggskontrakter i den størrelsesorden som forskrift om arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder for (kontrakter over 1,3 mill kroner). Høgskolen følger statens rammeavtaler på større innkjøp, der kontroll av lønns- og arbeidsvilkår er ivarettatt av staten.

7. Likestilling og mangfold

SA er opptatt av å fremme likestilling og mangfold. Man ønsker et tydelig standpunkt som tilsier at samtlige skal ha like muligheter for faglig utvikling og lønnsutvikling. SA har en handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold som var gjeldende til og med 2022. Grunnet kapasitetsutfordringer ble denne planen ikke revidert i 2023. Den er prolongert frem til ny plan er vedtatt i styret. Det betyr at man fortsatt jobber med de ulike tiltakene som ble satt i planen, da mange av oppsatte tiltak er oppgaver som krever kontinuerlig innsats. Målet med handlingsplanen er å øke kunnskapsgrunnlaget, øke bevisstheten og kompetansen om ulike diskrimineringsgrunnlag, hvordan man hindrer diskriminering og aktivt skal jobbe for å oppnå likestilling, mangfold og inkludering.

SA har i 2023 vedtatt å ta i bruk ARK arbeidsmiljø- og arbeidsklimakartleggingsverktøy som driftes av NTNU, hvor det blant annet kartlegges hvorvidt ansatte har opplevd utilbørlig atferd på arbeidsplassen, slik som trakassering, mobbing og/eller trakassering av ulike slag. Kartlegging igangsettes i februar 2024. Eventuelle nødvendige tiltak som identifiseres under denne prosessen, vil følges opp deretter.

Rekruttering

Under rekrutteringsprosesser har man oppsatt flere ulike mål hva angår likestilling og mangfold. Spesielle rekrutteringstiltak skal vurderes ved ansettelse ved fagområder med særlig skjev kjønnsbalanse (slik som «kallelse»), aktivt søk etter potensielle kandidater, bruk av moderat kjønnskvoltering, oppfordring til kandidater med funksjonsnedsettelse/hull i CV eller innvandringsbakgrunn til å søke på ledige stillinger.

SA har tatt i bruk mangfoldserklæring i utlysningsteksten der man oppfordrer kandidater med funksjonsnedsettelse/hull i CV til å søke. Det er ingen søkere til SAs stillinger som har valgt å opplyse om dette ved søknadstidspunktet. Høyskolen har heller ikke benyttet seg av *kallelse*, for å rette opp i skjev kjønnsbalans. Kjønnsfordelingen på søkertall til ledige stillinger i perioden 2022-2023 er at menn står for 31,9% av søknadene. Dette er en liten økning i forhold til tidligere år. Det anses som spesielt positivt at prosentandel menn på utlyste stipendiatstillinger var 60%. Halvparten av stipendiatstillingene ble ansatt av menn.

Høyskolen jobber for å styrke det systematiske rekrutteringsarbeidet. Dette gjøres blant andre ved målrettede rekrutteringskampanjer og profileringen av SA slik at høyskolen når frem til det underrepresenterte kjønn. Dette angår både student- og ansattrekruttering, da man antar at disse kan henge sammen. Økt rekruttering av menn til utdanningene, vil muligens på sikt også bidra til flere mannlige søkere innenfor undervisnings- forskning- og formidlingsstillinger.

Indikator	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Andel kvinner av totalt antall studenter	81,85	81,5	78,15	81,95	77,05	81,12
Andel kvinner av kandidater på tre- og fireårige bachelor- og yrkesutdanninger	88,24	87,5	73,33	100	100	80
Andel kvinner av kandidater på ett- og toårige mastergrader	100	63,64	100	100	0	-
Andel kvinner av kandidater på femårige master- og profesjonsutdanninger	-	87,5	90	100	100	100
Andel kvinner av totalt antall årsverk	67,81	72,22	70,87	72,8	74,9	76,49
Andel kvinner av årsverk i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	74,7	71,48	75,32	75,08	73,22	78,97
Andel kvinner av årsverk i tekniske og administrative stillinger	61,47	72,86	66,78	70,89	76,25	74,29

Kjønnsbalanse

Kvinneandelen har økt spesielt på undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger, mens man har hatt en liten nedgang på tekniske og administrative stillinger. På studentsiden ser man en trend, der andel kvinner av totalt antall studenter, har økt.

Legemeldt fravær for kvinner er 3,23 %, mens tallet er 2,53 % for menn.

Lønnskartlegging

Det ble gjennomført en lønnskartlegging i 2022, sammen med ansattes representanter. Her gjennomgikk man lønns materialet, med mål om å avdekke eventuelle lønnsforskjeller som kun kan forklares med kjønn. Kartleggingen ble grundig gjennomført og enkelttilfeller man var usikker på, ble fulgt opp. Lønnskartleggingsarbeidet ble videre fulgt opp med revidering

av lokal lønnspolitikk, der nødvendige presiseringer og justeringer ble tatt inn hva angår prinsippet om lik lønn for arbeid av lik verdi og likestilling basert på kjønn. Da lønnskartleggingen ble gjennomført i 2022, utgjorde kvinners årslønn 92,6% av menns årslønn. En gjennomgang av lønnsmaterialet i desember 2023, viste at denne var økt til 96,4 %. Utelater man bistillinger, er tallet 101,2%²:

Stillingsgruppe	Årslønn (Kvinner/menn)	Antall kvinner	Antall menn
Totalt	101,2%	102	27
1013 Professor	97,6%	4	3
1474 Dekan	93,6%	2	1
1407 Avdelingsleder	98,2%	4	2
1011 Førsteamanuensis	96,7%	11	2
1008 Høgskolelektor	104,3%	14	2
1364 Seniorrådgiver	104,7%	13	1
1017 Stipendiat	95,4%	4	3
1434 Rådgiver	100,0%	15	3
1363 Seniorkonsulent	105,2%	3	2
1408 Førstekonsulent	103,9%	8	7
1136 Driftstekniker	-	0	1
0214 Rektor	-	1	0
1062 Direktør	-	1	0
1475 Instituttleder	-	1	0
1473 Studieleder	-	1	0
1109 Forsker	-	1	0
1198 Førstelektor	-	2	0
1378 Stipendiat	-	3	0
1007 Høgsk-/øvingslærer	-	3	0
1132 Renholdsleder	-	1	0
1019 Vit. assistent	-	1	0
1130 Renholder	-	4	0

Kartlegging av uønsket deltid

SA kartla ufrivillig deltid i 2022. Spørreskjema ble sendt ut til de ansatte med deltid (totalt 13, august 2022). I tillegg til at populasjonen i seg selv er liten, var svarprosenten lav (46%). Halvparten av de som svarte sa at de hadde vært tilgjengelige for mer jobb. 5/6 rapporterte likevel at de hadde valgt denne jobbsituasjonen selv, mens 1/6 rapporterte at det ikke var tilgjengelige heltidsstillinger på institusjonen. Antall deltidsansatte har holdt seg stabilt siden kartleggingen ble utført i 2022.

² [\[1\]](#) Tall pr desember 2023 fra DFØ innsikt

8. Avsetninger

Samisk høgskole hadde pr 31.12.2023 avsetninger på til sammen 14 642 knyttet opp mot bevilgningen fra kunnskapsdepartementet. Dette er fordelt på hhv TNOK 4 070 i avsetninger til andre formål og TNOK 10 572 i avsetninger til investeringer. Dette tilsvarer hhv 4% og 10%. Avsetninger til andre formål skyldes mindreforbruk på rammedriften i 2023 og ble økt med TNOK 3 622 i løpet av året. Denne avsetningen er budsjettert som buffer for 2024 og vil bli brukt til rammedrift fremover. Avsetninger til investeringer er redusert med TNOK 2 927 i løpet av 2023. Dette på grunn av investeringer som er gjort i perioden. Resterende avsetninger vil bli brukt til investeringer fremover i henhold til vedtatt investeringsplan. Størrelsen på avsetninger har ikke påvirket måloppnåelsen og anses å ligge på et akseptabelt nivå når det gjelder avsetninger til andre formål, da det anses som viktig å ha en liten buffer for dekning av uforutsette utgifter. Avsetningen til investeringer burde vært høyere med tanke på investeringsbehovet fremover. Se for øvrig mer om dette i ledelseskomentarene.

9. Oppfølging av FNs bærekraftsmål

Høgskolen jobber med bærekraft på ulike måter. Det gjøres blant annet med å velge bedre materialer til forbruks- og reklameartikler. Høgskolen arbeider også med å effektivisere ulike deler av organisasjonen gjennom å for eksempel velge bort reiser til fordel for digitale møter.

Høgskolen har et langvarig fokus på tradisjonell kunnskap, som kommer fram i både utdanning og forskning. Mål og strategier for arbeidet er nevnt i høgskolens strategiplan kapittel 3, hvor det står at høgskolen vil «styrke og fremme samiske språk og tradisjonell kunnskap gjennom tverrfaglighet og grenseoverskridende utdanninger, forskning og virksomhet» og «bidra til å oppfylle FNs bærekraftsmål, FNs urfolksdeklarasjon og målsettingene for FNs tiår for urfolksspråk»

Som kostnadsreduserende tiltak har høgskolen redusert reiseaktiviteten gjennom deltakelse på webinarer og teamsmøter. Utfordringen i forhold til dette er når det ikke er alternativer til fysisk deltakelse ved møter av kort varighet. Fysiske møter av kort varighet er ressurskrevende både i forhold til tidsbruk og kostnader.

I investeringsplanen er kostnaden til utskifting av PCer redusert ved at levetiden er forlenget fra 3 til 4 år. Høgskolen har avtaler på ombruk av datamaskiner og ee-avfall. Avtalen sikrer at for eksempel PC-er kan selges og gjenbrukes.

Høgskolen benytter i størst mulig grad statens felles rammeavtaler, hvor det gjøres vurderinger i forhold til bærekraft ved anskaffelser.

10. Klima og miljø

Høgskolen leier sine lokaler fra Statsbygg. Statsbygg har følgende sentrale tiltak for reduksjon av klimagasser:

- Bedre utnyttelse av eksisterende bygninger: Statsbygg fokuserer på å optimalisere bruken av allerede eksisterende bygningsmasse. Den mest klimavennlige kvadratmeteren er den vi ikke bygger. Ved å utnytte eksisterende bygg bedre, kan vi redusere behovet for nybygg og dermed klimagassutslipp.

- Reduksjon av klimagassutslipp ved rehabilitering og oppgradering: Når bygg rehabiliteres eller oppgraderes, legger Statsbygg vekt på å velge bærekraftige løsninger. Dette inkluderer materialvalg med lavt klimagassutslipp og energieffektive tiltak.
- Digital driftsovervåking: Ved å implementere digital driftsovervåking kan man både spare strøm og utnytte arealene bedre. Dette bidrar til å redusere energiforbruket og dermed klimagassutslippene.
- Krav til leverandører: Statsbygg setter krav til leverandører om å levere grønne løsninger. Dette øker etterspørselen etter miljøvennlige alternativer og bidrar til å kutte klimagassutslipp.
- Samarbeid på tvers av bransjer: Statsbygg deltar i klimainitiativet Skift, der ulike aktører fra næringslivet samarbeider for å nå bærekraftsmålene. Dette viser at det er mulig å jobbe på tvers av bransjer og sektorer for å redusere klimagassutslipp.

11. Campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter

Statsbygg har siden 2021 jobbet med et arealutviklingsprosjekt for Diehtosiida, på oppdrag fra høgskolen og de øvrige leietakerne. Dette prosjektet skulle være høgskolens campusutviklingsplan.

Prosjektet har vist seg å bli mer krevende enn forventet, da fire av leietakerne (Samisk høgskole, Sametinget, Norges institusjon for menneskerettigheter og Samisk arkiv) skal enes om en ny strategi for arealbruken, og eventuelle ombygginger. Samtidig er en del av forslagene i strategien av en slik art at SA ikke har finansiering til å gå videre med tiltakene. Av disse grunnene er campusutviklingsplanen ikke ferdigstilt.

De forslag som ikke omfatter ombygging eller større endringer av selve byggene, men som går på omdisponering av høgskolens arealer og arealbruk, samt interiørmessige endringer, gjøres i den grad det er mulig innenfor eksisterende rammer.

12. Samarbeid og spesielle oppgaver knyttet til samiske utdanninger

Hittil har tre kandidater fullført samisk grunnskolelærerutdanning gjennom forsøksordningen for de med påbegynt, men ikke fullført fireåring lærerutdanning. SA har god oversikt over kvalifiserte kandidater, og har i 2022 rapportert at vi forventer å kunne uteksaminere totalt sju kandidater frem til 2025, og åtte kandidater gitt andre rammer enn i 2022. SA har vurdert at målet om åtte uteksaminerte kandidater ikke kan nås, da alle potensielle kandidater ikke har interesse for eller forutsetninger til å fullføre lærerutdanningen. SA vurderer at to av studentene som er tatt opp i ordningen, fortsatt kan fullføre. Dermed vil vi kunne uteksaminere inntil fem kandidater gjennom forsøksordningen.

Samisk høgskole har oversatt forskrift om nasjonal retningslinje for samisk sykepleierutdanning til nordsamisk.

13. Oppfølging av strategi for digital omstilling

Samisk høgskole tilbyr sine utdanninger både gjennom fysisk tilstedeværelse, digital undervisning og som kombinasjon. Høgskolen har teknologiske løsninger som også muliggjør hybrid undervisning, der studenter som ikke er fysisk til stede, deltar over nettet.

Flere av høgskolens studietilbud er samlingsbasert, noe som muliggjør kombinasjon av studier og jobb. Både samlingsbaserte og nettbaserte studier gjør at studenter ikke trenger å

flytte til Kautokeino under studietiden. Dette er spesielt viktig for de som av familiære grunner ikke har mulighet til å studere dersom de må flytte fra sitt hjemsted.

Utviklingen av teknologiske løsninger gir et stort potensial for høyskolen til å utvikle flere nettbaserte studier og dermed også få flere studenter. Ny teknologi muliggjør også at ansatte lettere kan jobbe andre steder enn på selve campus. De kan delta på møter og gjennomføre undervisning digitalt. Høyskolen har ordning med hjemmekontor for fagansatte, noe som brukes i rekrutteringssammenheng. Høyskolen har digitale løsninger på plass som muliggjør arbeid fra hjemmekontor. Forutsetningen for hjemmekontor er at den ansatte har internettforbindelse.

V. Vurdering av fremtidsutsikter

Samisk høgskole har utfordringer med rekruttering av samisk fagkompetanse, og må bruke ekstra ressurser til rekruttering av fagansatte fra norsk-, svensk- og finsk side av Sápmi. SA har en egen avtaleordning med ansatte som foretrekker å jobbe 50% fra hjemmekontor. Denne ordningen skal evalueres, og både ansatte og studenter blir invitert til å delta i undersøkelsen. Det er viktig å vite om hvordan hjemmekontorordningen påvirker arbeidsmiljø, arbeidskultur og undervisningskvalitet.

Samisk høgskole rekrutterer samiske studenter fra fire land, og for å lykkes med aktiv rekruttering, da må SA satse mere offensivt med strategisk og synlig rekruttering. Rekruttering er og vil være en av de viktigste tiltakene for å få flere søkere bredt fra det samiske samfunnet.

Det er rekordmange søkere til samisk for nybegynnere, og det er lange ventelister til disse språkkursene. Samisk høgskole opplever at interessen er økende, og mange offisielle institusjoner og kommuner tar direkte kontakt og ber om at nybegynnerkursene tilbys bredt i samiske områder, inkludert i byene. SA har hatt utfordringer med rekruttering av fagansatte som kan undervise i samiske fag, og opplever at de fleste studentene som tar master i samisk blir forsinket med flere år, fordi de blir tidlig under mastergraden rekruttert til samiske språkstillinger. Samisk høgskole må ta beslutninger om veivalg, og hva må til for at vi skal klare å tilby nybegynnerkursene siden etterspørselen er så stor. Etter at Sannhets- og forsoningskommisjonen leverte sin rapport til Stortinget 1. juni 2023, så merkes det veldig godt at det er stor interesse nasjonalt for å lære seg samisk.

Samisk høgskole opplever at de fleste stipendiater ikke fullfører doktorgraden innen normert tid, og mange av dem er forsinket med flere år. Det må settes av ytterligere faglige ressurser for å følge opp stipendiatene.

Samisk høgskole må ha fokus på forskningsprosjekter, og målet de neste årene er å få flere store forskningsprosjekter der styrking av samarbeidet med andre forskningsmiljøer er sentralt.

Viktige aktiviteter i 2024

SAs sentrale styringsdokument er strategiplanen og utviklingsavtalen. Strategiplanen og utviklingsavtalen gjelder for perioden 2023-2026.

Med bakgrunn i strategiplanen, utviklingsavtalen og tildelingsbrevet lages det en årlig handlingsplan for oppfølging av mål.

De viktigste aktivitetene i handlingsplanen for 2024 er:

Styringsparameter 1: Styrke det systematiske rekrutteringsarbeidet, og særlig rekrutteringen av unge forskere.

- Fornye kommunikasjonsplanen.
- Fornye studentrekrutteringsplanen.
- Rekruttere ansatte som dekker SAs kompetansebehov.
- Lage en karriereplan, som motiverer unge forskere til å satse på samisk akademia.

Styringsparameter 2: Implementere gode, målrettede kvalifiseringstiltak for fagansatte.

- Styrke vårt nåværende doktorgradsprogram.
- Kartlegge ansattes kompetansebehov.
- Styrke fagmiljøene slik at vi har relevant og viktig fagkompetanse.

Styringsparameter 3: Arbeide for å øke faglig aktivitet i samarbeid med andre institusjoner.

- Evaluere, fornye og inngå samarbeidsavtaler med universiteter og høyskoler.
- Inngå samarbeidsavtaler med samiske kommuner og språksentre.
- Inngå samarbeidsavtale med Sametingene i Sverige og Finland.

Styringsparameter 4: Øke antallet nettbaserte fleksible studietilbud, herunder etter- og videreutdanningstilbud.

- Kartlegge hvilke utdanningstilbud som kan tilbys nettbasert.
- Igangsette flere nettbaserte utdanningstilbud, både på samisk, norsk og engelsk.
- Tilby nettbaserte videreutdanningstilbud innen pedagogikk, språk og kultur.

Styringsparameter 5: Styrke studieporteføljen med utdanningstilbud innenfor ulike samiske språk og arbeide for å etablere studietilbud i ulike samiske språkområder.

- Igangsette planlegging av samisk tolkeutdanning.
- Tilby begynneropplæring på sørsamisk.
- Samarbeid med samiske kommuner og språksentrene om utvidelse av begynneropplæring i samisk.

Styringsparameter 6: Øke kandidatproduksjonen og øke institusjonens samlede studiepoengproduksjon.

- Kartlegge hvorfor flertallet av studentene ikke blir ferdig med mastergraden i samisk.
- Kartlegge hvorfor doktorgradsstipendiater ikke blir ferdig innen normert tid.
- Følge opp læringsmiljøutvalgets handlingsplan.

Styringsparameter 7: Utarbeide en egen forskningsstrategi og styrke forskningsformidling.

- Produsere flere podcaster med fokus på forskning og utdanning.
- Igangsette arbeid med forskningsstrategi.

Styringsparameter 8: Etablere et institusjonelt samarbeid om samisk forskerutdanning

- Videreføre samarbeidet om etablering av Samisk forskerskole.

Styringsparameter 9: Styrke samiske språk som vitenskapelige språk og øke antallet samiskspråklige vitenskapelige publiseringer.

- Øke antallet samiske publikasjoner gjennom Sámi dieđalaš áigečála - SDÁ (samisk vitenskapelig tidsskrift).
- Jobbe med samisk terminologi.

Styringsparameter 10: Etablere varige møteplasser for dialog, kunnskapsdeling og formidling med ulike institusjoner og organisasjoner i samiske samfunn, herunder samisk næringsliv og samiske kommuner.

- Jobbe med finansiering av studiested i lule- og sørsamisk område.
- Delta i KS' samiske nettverk.
- Formidling og informasjon gjennom konferanser.

Styringsparameter 11: Utvikle strategiske samarbeid med nasjonale og internasjonale organisasjoner, institusjoner og forskningsmiljøer, særlig urfolksinstitusjoner.

- Videreføre det eksisterende samarbeidet med universiteter og høyskoler.
- Inngå nye samarbeidsavtaler med relevante universiteter og høyskoler, både internasjonalt og i Sverige og Finland.
- Videreføre World Indigenous Nations Higher Education Consortium (WINHEC) samarbeidet.

Styringsparameter 12: Bidra til at kompetansen om samisk historie, kultur, næringer og samfunnsliv økes i landets profesjonsutdanninger.

- Jobbe med finansiering av kompetansesenter/Ofelašsenter.

Overordnede prioriteringer og budsjett

Overordnede prioriteringer for 2024 er å planlegge oppstart av tolkeutdanning, fleksible lærerutdanninger i hele landet og begynneropplæring i samisk.

Vedtatt budsjett:

2024 revidert	Rektorat	Sttret	Stipendiater og SDA	GDS goahti	SOA goahti	LG/Ovttas	Faglige kost	Administrasjon	Felles kost.	Tot. Kost
Lønnskost.	1 718 018	1 200 000	5 232 506	24 741 604	14 841 617	6 025 950	53 759 696	22 434 988	3 684 964	79 879 649
Driftskost.	300 000	80 000	1 390 000	545 000	459 000	75 000	2 849 000	820 000	25 375 521	29 044 521
Andre kost.	100 000	230 000	1 560 000	549 959	1 548 000	660 000	4 647 959		8 981 780	13 629 739
Nye tiltak				3 280 000	1 582 000	0	4 862 000	2 235 000	165 091	7 262 091
Oppalaš golut	2 118 018	1 510 000	8 182 506	29 116 563	18 430 617	6 760 950	66 118 655	25 489 988	38 207 356	129 816 000

Samisk høgskole fikk en økning i rammen på ca 12 mill kr i 2024. Mesteparten av økningen er til nye tiltak som tolkeutdanning, desentraliserte studietilbud og samisk nybegynneropplæring. Høgskolen har derfor i budsjettet for 2024 holdt ca 10 årsverk vakant. Av denne grunn blir det heller ikke i 2024 oppstart av samisk journalistutdanning.

Satsinger utenfor rammen – innspill til prioriteringer budsjett 2025

1. Samisk tolkeutdanning, 15 studieplasser, kategori 2

Det vises til NOU 2014:8 Tolking i offentlig sektor som beskriver et behov for en egen samisk tolkeutdanning og som foreslår at en slik utdanning etableres ved Samisk høgskole i samarbeid med nåværende OsloMet - storbyuniversitetet og Nord universitet. NOU 2016:18 Hjertespråket gjentar dette behovet og ber Kunnskapsdepartementet om å vurdere etableringen av en samisk tolkeutdanning ved Samisk høgskole.

NB! Dette tilbudet fikk finansiering i Statsbudsjettet for 2024.

2. Utvide begynnerkursene i samisk, 30 studieplasser, kategori 3

Utvide nybegynnerkursene i samisk SÁÁL som er praktisk innføringsstudium hvor vi tilbyr kurs i nordsamisk og sørsamisk. Målet vårt er å utvide tilbudet også til sjøsamiske områder.

Antall søkere til dette tilbudet er betydelig høyere enn antallet plasser høgskolen har økonomi til å tilby. Hurdalplattformens målsetning om et samisk språkløft kan vanskelig bli en realitet hvis ikke vi kan tilby flere studenter muligheten til å lære seg samisk. SÁÁL-kursene er også en viktig rekrutteringsarena til samiskspråklige lærerutdanninger og til øvrige høyere utdanninger.

NB! Dette tilbudet fikk finansiering i Statsbudsjettet for 2024. 15 studieplasser er finansiert over tre år gjennom Øst-Finnmark satsingen, mens 15 studieplasser har permanent finansiering.

3. Fornye og utvikle journalistutdanningen; kr 650 000

Redaktører i samiske medieinstitusjoner har sterkt oppfordret om at journalistutdanning på bachelornivå blir igangsatt, fordi det er veldig få kvalifiserte høyt utdannede samisktalende journalister.

Samisk høgskole prioriterer utdanningen og målet er å ha et tett faglig samarbeid med samiske medieinstitusjoner i tre land. Målet er å styrke journalistikkfaget, og at dette tilbudet er både på sør-, lule- og nordsamisk. Parallelt jobber vi nå med finansieringskilder i samarbeid med medieinstitusjoner.

4. Etablere master i samisk barnehagelærerutdanning, 15 studieplasser, kategori 2

Samisk høgskole vil styrke barnehagesektoren og utgangspunktet er et sterkt fagmiljø som kan utvikle og drive barnehagelærerutdanning, masterutdanning i barnehagekunnskap, etter- og videreutdanning for ansatte i barnehager, og forsknings-, formidlings- og utviklingsarbeid til beste for samiske barnehagesektor og samfunnet.

5. Samisk kompetansesenter, kr 5 984 000

Økt kunnskap om samer og ulike samiske forhold blant Norges befolkning vil kunne demme opp for den økende hetsen av samer. Behovene er godt dokumentert gjennom rapportene til Følgegruppe for BLU, og Samisk høgskoles rapport om behovet for et kompetansesenter, samt andre rapporter og forskning.

Fagmiljøet på Samisk høgskole har svært god kompetanse innen alle de fagområdene som kan ha nytte av kompetansesenteret, både fra samisk perspektiv og andre perspektiver, Fagmiljøet har meget god kompetanse både innen nordsamiske, lulesamiske og sørsamiske språk og samfunnsforhold, og samiske forhold på svensk og finsk side. Vi kan derfor bidra med kompetanse i, om og på mange ulike språk. Vi har også samarbeid med andre utdanningsinstitusjoner og er klare for å samarbeide om kompetanseheving både med disse og mange andre institusjoner. Slik vil kompetansesenteret kunne bidra med kunnskap om samer, samiske språk, samiske næringer, samfunnsforhold og kulturkunnskap på innen opplærings- og utdanningssystemet.

6. Etablere et ph.d.-program innen samisk grunnskolelærerutdanning, 15 studieplasser, kategori 2

Samisk høgskole har fra 2017 utdannet masterkandidater innen samisk grunnskolelærerutdanning. Disse er grunnlaget for en fremtidig doktorgradsutdanning med fokus på lærerutdanning, skole- og barnehageforskning.

For å kunne bygge opp en doktorgradsutdanning er det behov for nye fagstillinger (professornivå) fortrinnsvis innen samisk språk, pedagogikk, men også innen begynneropplæring, matematikk, riksspråk, duodji, samfunnsfag eller andre sentrale fag i lærerutdanningene. Disse stillingene vil styrke instituttets fagmiljø, utdanning, forskning og studieadministrasjon og i tillegg styrke grunnskole- og barnehagesektoren i Sápmi, nasjonalt og internasjonalt.

7. Etablere et utdanningstilbud innenfor samisk musikk og joik; kr 2 210 000

Samisk høgskole ønsker å etablere et permanent utdanningstilbud innenfor samisk musikk og joik og styrke samisk musikkfag i samråd med relevante institusjoner.

Høgskolen vil gjennom dette styrke kompetansen innenfor duodji, joik, musikk og tradisjonell kunnskap i lærerutdanningene. Det er behov for nye fagstillinger for å fortsette med utdanningstilbudet for samiske lærerstudenter, samt etablere nye utdanningstilbud innen musikk og joik.

VI. Årsregnskap

Ledelsekommentar til årsregnskapet 2023

Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten og i samsvar med reglene i SRS

Samisk høgskoles regnskap er avlagt i samsvar med reglement for økonomistyring i staten, de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og rundskriv fra Finansdepartementet. Det innfrir også krav fra Kunnskapsdepartementet om opplysning av eventuelle avvik og Finansdepartementets tilhørende retningslinjer og veiledningsnotat, samt Direktoratet for økonomistyring og Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høgskolesektoren. Regnskapet gir etter ledelsens mening et riktig bilde av høyskolens drift per 31.12.2023. Etter vår mening er det ingen vesentlige avvik i regnskapet i perioden. Samisk høgskole bekrefter at institusjonens revisor er Riksrevisjonen.

Avvik mellom periodisert budsjett og regnskap, inkludert en omtale av den økonomiske driften

Samisk høgskole hadde pr.31.12.2023 TNOK 8 841 i mindreforbruk i forhold til budsjettet. Høyskolen hadde budsjettet med merforbrukt på TNOK 7 650, mens det regnskapsmessig ble mindrebruk på TNOK 1 190. Dette avviket skyldes i første rekke mindre investeringer og mindre aktivitet enn budsjettet på prosjekter, samt mer i tildeling enn budsjettet.

Høyskolen hadde pr 31.12.2023 TNOK 136 439 TNOK i inntekter totalt. Dette er TNOK 2 339 høyere enn budsjettet og utgjør 1,7%, som anses som lite. Inntektene er TNOK 2 777 høyere enn i 2022. I henhold til prinsippet om motsatt sammenstilling er hele bevilgningen fra KD inntektsført.

Avvik i forhold til budsjettet skyldes i hovedsak lavere inntektsføringer knyttet til prosjektaktivitet, samt betydelig lavere investeringer enn budsjettet. Investeringer er forklart under punktet Investeringer. Inntektsføringer fra tilskudd og overføringer, samt salg og leieinntekter, som i det meste er fra oppdragsprosjekter og bidragsprosjektinntekter, var totalt TNOK 8 448 lavere enn budsjettet. Dette skyldes i det meste at en del prosjekter hadde forsinket gjennomføring i forhold til budsjettet og skyldes i første rekke mangel på kapasitet i prosjektene.

På kostnadssiden hadde Samisk høgskole et mindreforbruk i henhold til budsjett på TNOK 6 514. Totalt tilsvarer dette et avvik på 4,6 % og anses som relativt lite. Avviket på lønn og sosiale kostnader er på TNOK 5 295 og skyldes i første rekke mer refusjoner innbetalt enn budsjettet, samt lavere prosjektaktivitet som følge av mangel på prosjekttressurser. Andre driftskostnader (ekskl. avskrivninger) har mindreforbruk i forhold til budsjettet på TNOK 1 240. Antall årsverk er redusert fra 109 (i 2022) til 101 i 2023. Dette skyldes at høyskolen har holdt stillinger vakant på grunn av den økonomiske situasjonen, samt at det har vært utfordrende å rekruttere til enkelte stillinger.

Kostnadene er TNOK 5 263 lavere i forhold til 2022. Sum lønnskostnader er redusert med TNOK 3 926 i forhold til året før og skyldes for det meste økte refusjoner, men også litt lavere lønnsutbetalinger og lavere bemanning. Andre driftskostnader er TNOK 1 514 lavere enn i 2022. Dette skyldes i hovedsak lavere aktivitetsnivå, særlig på reiser og lavere bruk av konsulenttjenester. Det har vært økte kostnader til husleie og andre kostnader vedrørende drift av eiendom og lokaler.

Lønn og sosiale kostnader utgjør 62,4 % av totale kostnader, mens husleierelaterte kostnader utgjør 19,2 %. Av de totale kostnadene er 81,6 % bundet opp mot husleie og lønn. Samisk høgskole er derfor avhengig av stabile prosjekttinntekter og øremerkede midler for både å opprettholde aktivitetsnivået og skape nødvendig handlingsrom for videreutvikling av institusjonen.

Den økonomiske situasjonen er anstrengt og dette gjør at Samisk høgskole er nødt til å redusere utgiftsnivået fremover slik at dette harmonerer med tildelingen, samtidig som det jobbes med nye prosjektsøknader. Som statens minste høgskole er Samisk høgskole sårbar for svingninger i tildelingen, noe som skaper uforutsigbarhet og usikkerhet i planleggingen av driften.

Regnskapet viser at iverksatte kostnadsreduserende tiltak har hatt effekt. Høgskolen har holdt stillinger vakant og redusert reiseaktiviteten i 2023. Den økonomiske driften har vært tilfredsstillende i 2023, hensyntatt høy kostnadsvekst de senere årene, samtidig som tildelingene ikke har økt like mye.

Utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet

Samisk høgskole hadde per 31.12.2023 TNOK 14 642 i total avsetning knyttet opp mot bevilgning fra KD. Avsetningen er økt med TNOK 695 sammenlignet med 31.12.2022. Det skyldes at avsetning til investeringer er redusert med TNOK 2927, mens avsetning til andre formål er økt til TNOK 4 070. Dette tilsvarer 4% av bevilgningen og er innenfor det som kan overføres til året etter. Det anses som positivt at høgskolen har en liten buffer fremover til dekning av uforutsette utgifter. Som følge av gjennomførte investeringer er avsetninger til investeringer redusert med TNOK 2 927 og utgjør nå TNOK 10 572. Avsetninger til andre formål anses å være på et hensiktsmessig nivå, mens avsetninger til investeringer burde vært noe høyere med tanke på investeringsbehovene i investeringsplanen.

Avsetninger til andre formål (5% regelen) utgjør TNOK 4 070 og utgjør 4 % av samlet bevilgning fra KD for 2023. Avsetningen vil bli brukt til å finansiere driften på rammen fremover og buffer for uforutsette utgifter fremover. Disse midlene er ikke budsjettert brukt i 2024.

Avsetninger til investeringer utgjør TNOK 10 572 og utgjør 10% av bevilgning fra KD. Den er redusert med TNOK 2 927 i perioden. Dette er aktiverte investeringer i perioden. Det er vedtatt en investeringsplan for årene 2024-2028 der avsatte midler til investeringer vil bli brukt.

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning for 2023	Avsetning pr. 31.12.2023 i kr	Avsetning pr. 31.12.2023 i pst.
Avsetninger til andre formål	106 390	4 070	4 %
Avsetninger til investeringer	106 390	10 572	10 %
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	106 390	14 642	14 %

Andre avsetninger som gjelder midler fra KDD er redusert med TNOK 621 i løpet av 2023 til TNOK 499. Dette er avsetninger til Faglig analysegruppe for samisk statistikk og skyldes lavere aktivitet i 2022 enn planlagt. Disse midlene har gitt mer aktivitet i 2023, slik at avsetningen er redusert og forventes ytterligere redusert i 2024.

Investeringer

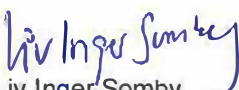
Samisk høgskole har i 2023 aktivert investeringer for TNOK 2 927. En stor del dette er utvikling av nye systemer, som UH-sak, Information Security Management og ny nettside. Øvrige investeringer er bl.a. oppgradering av AV-utstyr og anlegg i Diehtosiida og ombygging av skinnberederiet og investeringer i PC pool.

Det var budsjettet med investeringer for TNOK 11 470 i 2023. På grunn av utsettelse av inngåelse sentrale innkjøpsavtaler, samt kapasitetsutfordringer, ble investeringene vesentlig lavere enn budsjettet. En del av disse investeringene, blant annet anskaffelse av nye stoler til undervisningsrom og tolkeanlegg, er revidert og lagt inn i den nye investeringsplanen. PC poolen vil også bli utskiftet i henhold til utskiftingsplan.

Det er budsjettet TNOK 16 590 til fremtidige investeringer i investeringsplanen som gjelder for perioden 2024-2028. Investeringer i 2024 gjøres ved bruk av avsetningene. Totalt er avsetninger til investeringer på TNOK 10 572. Investeringsplanen er vedtatt av høgskolestyret 13.12.2023. I investeringsplanen inngår investeringer i inventar og PC'er. Inventarinvesteringer er til stoler til undervisningsrom, møblering av studentlokaler og annen kontorinventar. I PC poolen inngår årlige utskiftninger av PC'er. De største investeringer fremover er til tilpasning av studentlokaler og AV-utstyr til undervisningsrom og møterom.

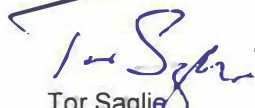
Langsiktig investeringsplan revideres i desember 2024 og tilpasses og knyttes mot avsetninger til investeringer. Når dagens avsetninger er brukt opp, vil det bli nødvendig å avsette midler fra den årlige rammetildelingen for å opprettholde fremtidige investeringsbehov.

Guovdageaidnu 14.03.2024


Liv Inger Somby
styreleder


Henrik Samuel Valkeapaa
nestleder


Idar Peder Kintel


Tor Saglie


Toril Johansson


Mette Anti Gaup


Berit Anne S. Triumph


Mai Britt Utsi


Sini Rasmus


Aile Hætta Karlsen


Sondre Biti Sandvik

Vedlegg: Årsregnskap 2023

Fortegnsregler i oppgjørspakken

I resultatregnskapet og balanseoppstillingene bestemmes fortegnet av teksten på den enkelte regnskapslinje. I disse oppstillingene skal derfor alle tall være positive. Dette er lagt til grunn i aritmetikken i disse regnearkene. I kontantstrømoppstillingen skal det i alle linjene i avsnittene for innbetalinger og utbetalinger være positive tall i tallkolonnene. For tydelighets skyld er det i avsnittene som omhandler investeringsaktiviteter og finansieringsaktiviteter i kontantstrømoppstillingen angitt på den enkelte regnskapslinje hvilket fortegn tallene på angjeldende linje skal ha.

Symbolet (+) på den enkelte regnskapslinje angir at tallene på linjen hvor dette symbolet forekommer, skal ha positivt fortegn i alle tallkolonner. Regnskapslinjer i kontantstrømoppstillingen hvor fortegnet bestemmes av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med symbolet (+/-).

Aritmetikken i notene er basert på at tallene i tallkolonnene summeres. I notene skal utbetalinger og andre reduksjoner derfor angis med negative tall i tallkolonnene. Linjer hvor tallene skal være negative i tallkolonnene, er for tydelighets skyld merket med symbolet (-) på den enkelte regnskapslinje. Linjer hvor fortegnet styres av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med (+/-).

Andre forhold i oppgjørspakken

Virksomhetens navn settes inn i celle A3 i resultatregnskapet og blir automatisk overført til de øvrige arkene i pakken. Overskriftene i tallkolonnene i notene styres med noen unntak av overskriftene i resultatregnskapets celler C5, D5 og E5. I kontantstrømoppstillingen og i enkelte noter er det innarbeidet budsjettkolonner. Overskriften i budsjettkolonnen i de aktuelle notene styres av overskriften på budsjettkolonnen i kontantstrømoppstillingen (celle G5).

Prinsippnote - SRS

Generelt

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS).

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Grunnbevilgning fra departementet som er ment å finansiere ordinære driftsaktiviteter er opptjent pr. 31.12 hvis ikke institusjonen eller departementet har satt konkrete og målbare krav til gjennomføring av aktiviteten. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver og investeringer som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultateffekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmens opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

Leieavtaler

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital* avsnitt CI Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapskapital ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

Kontantstrømpoppstilling

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsipp

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

Resultatregnskap

Virksomhet: Samisk Høgskole

Org.nr: 971519363

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	112 804	106 654	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	12 403	16 164	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1			RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	11 233	10 844	RE.5
Andre driftsinntekter	1			RE.6
Sum driftsinntekter		136 439	133 662	RE.7
Driftskostnader				
Varekostnader				RE.9
Lønnskostnader	2	84 379	88 305	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	2 820	2 643	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5			RE.13
Andre driftskostnader	3	48 037	49 551	RE.10
Sum driftskostnader		135 236	140 499	RE.14
Driftsresultat		1 203	-6 837	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	0	0	RE.16
Finanskostnader	6	13	33	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		-13	-33	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		1 190	-6 870	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-695	7 352	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	-495	-483	RE.26
Sum avregninger og disponeringer		-1 190	6 870	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9			RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9			RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Tilskudd til andre	10			RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning				RE.32
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Samisk Høgskole

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	2 856	1 356	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4			AI.02A
Sum immaterielle eiendeler		2 856	1 356	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	2 908	2 980	AII.01
Maskiner og transportmidler	5			AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	8 129	9 451	AII.03
Anlegg under utførelse	5			AII.04
Infrastruktureiendeler	5			AII.06
Sum varige driftsmidler		11 038	12 431	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11			AIII.03
Obligasjoner				AIII.04
Andre fordringer	11A			AIII.04A
Sum finansielle anleggsmidler		0	0	AIII.1
Sum anleggsmidler		13 893	13 787	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12			BI.1
Sum beholdning av varer og driftsmateriell		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	1 963	2 149	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	409		BII.3
Andre fordringer	14	7 607	870	BII.2
Sum fordringer		9 979	3 019	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	58 158	54 700	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17			BIV.2A
Andre bankinnskudd	17			BIV.2B
Kontanter og lignende	17			BIV.3
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		58 158	54 700	BIV.4
Sum omløpsmidler		68 137	57 719	BIV.5
Sum eiendeler drift		82 030	71 505	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9			BV.01
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	BV.1A
Sum eiendeler		82 030	71 505	BV.1

Balanse

Virksomhet: Samisk Høgskole

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapi tal				
Innskutt virksomhetskapi tal	8			CI.01
Opptjent virksomhetskapi tal	8	3 151	2 657	CI.03
Sum virksomhetskapi tal		3 151	2 657	CI.1
II Avregninger				
Avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet (netto budsjetterte)	15 I	14 642	13 947	CII.02
Sum avregninger		14 642	13 947	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (netto budsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	13 893	13 787	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	499	1 120	CIII.02
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (netto budsjetterte)		14 392	14 907	CIII.1A
Sum statens kapital		32 186	31 510	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser	19			DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld				DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		4 965	5 046	DIII.1
Skyldig skattetrekk		3 224	3 247	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		837	319	DIII.3
Avsatte feriepenger		8 178	8 440	DIII.4
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (netto budsjetterte)	15 II	9 890	6 355	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	10 520	9 555	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18	12 230	7 033	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		49 844	39 995	DIII.7
Sum gjeld		49 844	39 995	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		82 030	71 505	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (netto budsjetterte)	10B			DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				DIV.02
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0	DIV.1
Sum statens kapital og gjeld		82 030	71 505	SKG.1

Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	31.12.2023	31.12.2022	Budsjett 2024	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter				
Innbetalinger				
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)	106 390	100 454	119 802	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)	5 900	5 616	8 150	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester	11 069	11 263	12 179	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser	3	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer	20 911	13 946	5 300	KS.6
innbetaling av refusjoner	8 110	5 981	4 390	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler	0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger	230	322	0	KS.10
Sum innbetalinger	152 613	137 582	149 821	KS.INN
Utbetalinger				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader	85 717	84 689	92 904	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester	58 277	55 370	57 351	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter	2 212	1 582	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater	0	970	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter	0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger	9	13	0	KS.15
Sum utbetalinger	146 215	142 624	150 255	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	6 398	-5 042	-434	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)	0	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)	-2 927	-4 211	-9 360	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)	0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)	0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)	0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)	0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)	0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)	0	0	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)	-13	-33	0	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-2 940	-4 243	-9 360	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter				
innbetalinger av virksomhetskaperital (+)	0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskaperital (-)	0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)	0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer				
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)	0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)	0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkreivingsvirksomhet (-)	0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer	0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	3 458	-9 285	-9 794	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	54 700	63 985	58 158	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	58 158	54 700	48 364	KS.BEH

* Avstemming

	31.12.2023	31.12.2022	
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	695	-7 352	KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskaperital)	495	483	KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	21	KS.28
ordinære avskrivninger	2 820	2 643	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	0	KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-2 927	-4 211	KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	107	1 547	KS.37
endring i ikke inntektsført bevilgning	-621	-2 131	KS.40
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell	0	0	KS.38
endring i kundeordringer	186	-1 645	KS.39
endring i leverandørgjeld	-81	-4 247	KS.42
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer	3 535	-3 733	KS.40A
effekt av valutakursendringer	0	0	KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	2 940	4 243	KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer	0	0	KS.48
endring i andre tidsavgrensningsposter	-751	9 340	KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	6 398	-5 042	KS.AVS

Prinsippnote for bevilgningsoppstilling

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettbudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettbudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Virksomhet: Samisk Høgskole

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2023 for nettobudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2023

Del I					
Samlet tildeling i henhold til tildelingsbrev					
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling	Referanse
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	104 190	BR.III.011
273	Kunnskapssektorens tjenesteleverandør	50	Virksomhetskostnader	0	BR.III.015
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70	1 000	BR.III.016
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	0	BR.III.017
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21	0	BR.III.018
231	Barnehager	21		1 200	BR.III.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BR.III.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BR.III.019
Samlet sum på kapitler og poster under Kunnskapsdepartementet (programområde 07)				106 390	BR.III.01A
560	Faglig analysegruppe	55		1 534	BR.III.021
560	Samiske veivisere	55		4 366	BR.III.021
Sum tildelinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				5 900	BR.III.02
Sum tildelinger i alt				112 290	BR.III.1

			Tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår ³⁾	0	BR.III.020
2xx	Formålet/virksomheten				
Sum tildelinger og tilbakebetalinger fra tidligere år				112 290	BR.III.1A

DEL II					
Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾			Note	Regnskap 31.12.2023	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank					
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank			17	54 700	BR.II.001
Endringer i perioden (+/-)				3 458	BR.II.002
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank			17	58 158	BR.II.1
Øvrige bankkonti Norges Bank ²⁾					
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank			17	0	BR.II.021
Endringer i perioden (+/-)				0	BR.II.022
Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank			17	0	BR.II.2

Del III					
Beløp i 1 000 kroner					
Beholdninger på konti i kapitalregnskapet					
Konto	Tekst	Note	31.12.2023	31.12.2022	Endring
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	58 158	54 700	3 458
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022	Budsjett 2024	Referanse
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	106 390	102 110	119 802	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-2 927	-4 211	-9 360	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	2 820	2 643	0	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	21	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	0	0	0	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	106 283	100 563	110 442	N1.10

Inntekt fra bevilgninger fra andre departement				
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	6 521	6 091	8 150	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	6 521	6 091	8 150	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	112 804	106 654	118 592	N1.20
Gebyrer og lisenser^{1) 2)}				
Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾				
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	5 144	4 402	4 217	N1.21
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	5 144	4 402	4 217	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	451	2 418	732	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.23A
Periodens netto tilskudd fra NFR	451	2 418	732	N1.29A
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	5 595	6 820	4 949	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾				
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.22B
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	0	0	0	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	-173	792	0	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	35	121	0	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	0	0	0	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	6 947	8 432	4 815	N1.32D
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	6 808	9 344	4 815	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	0	0	0	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0	N1.35B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	0	0	0	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0	N1.36B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0	N1.36C
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	6 808	9 344	4 815	N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger¹⁾				
Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N1.40A
Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N1.43

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)	12 403	16 164	9 764	N1.44
---	---------------	---------------	--------------	-------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet¹⁾				
Statlige etater	9 202	9 080	9 437	N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	249	96	0	N1.50
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0	N1.51
Næringsliv/privat	242	81	0	N1.52
Andre	884	1 235	2 462	N1.54

Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	10 577	10 491	11 899 N1.55
---	---------------	---------------	---------------------

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Konferanseavgifter/Tilbakebetaling av konferanseavgifter	205	-6	0 N1.56
Salg av tjeneste	124	53	0 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter	167	156	150 N1.57
Egenbetaling fra studenter	159	150	130 N1.58
Studieavgift for studenter fra land utenfor EØS og Sveits	0	0	0 N1.58A
Sum andre salgs- og leieinntekter	655	353	280 N1.59

Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	11 233	10 844	12 179 N1.60
--	---------------	---------------	---------------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0 N1.61
Øvrige andre inntekter 1	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter ¹⁾	0	0	0 N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	0	0	0 N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0	0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0 N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	0	0	0 N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell ørmerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal

Sum driftsinntekter	136 439	133 662	140 535 N1.67
----------------------------	----------------	----------------	----------------------

	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Inntekter fra utlandet¹⁾			
Inntekter fra EU	0	0	N11.01
Inntekter fra næringsliv	0	0	N11.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0	N11.03
Inntekter fra universiteter	352	825	N11.04
Andre inntekter utland	7441	8545	N11.05
Sum inntekter fra utland	7 794	9 371	N11.1

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

Note 2 Lønnskostnader

DEL I

Beløp i 1000 kroner	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Lønn	71 735	73 002	N2.1
Feriepenger	8 645	9 249	N2.2
Arbeidsgiveravgift	945	0	N2.3
Pensjonskostnader ¹⁾	6 218	7 424	N2.4
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler ²⁾	0	0	N2.12
Sykepenger og andre refusjoner	-7 184	-5 341	N2.5
Andre ytelser	4 019	3 971	N2.6
Sum lønnskostnader	84 379	88 305	N2.7

Antall utførte årsverk: 101 109 N2.8

¹⁾ Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2023 10,9 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremien/pensjonsgrunnlaget i 2023 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2022 utgjorde premiesatsen 10,4 prosent.

²⁾ Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader)

Note 2: Tekst i fotnote 1) er oppdatert i henhold til DFØs mal

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	SUM	DBH-referanse
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1200000		1200000	N2I.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)			0	N2I.02
Administrerende direktør	1169500		1169500	N2I.03

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2023.

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Husleie	23 291	21 954	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	2 642	1 916	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	349	214	N3.5
Mindre utstyrsanskaftelser	745	1 007	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	21	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	3 407	3 898	N3.7
Kjøp av konsulenttjenester	1 148	1 798	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester	6 032	5 620	N3.8B
Reiser og diett	6 400	7 875	N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	4 023	5 248	N3.10
Sum andre driftskostnader	48 037	49 551	N3.11

¹⁾ Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel					Sum	DBH-referanse
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur eiendeler		
Varighet inntil 1 år						0	N3I.01
Varighet 1-5 år		183				183	N3I.02
Varighet over 5 år		21 792				21 792	N3I.03
Kostnadsført leiebetaling for perioden	0	21 974	0	0	0	21 974	N3I.1

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost pr. 31.12.2022	1 599	0	1 599	N4.1
+ tilgang i 2023 (+)	1 608	0	1 608	N4.2
- avgang til anskaffelseskost i 2023 (-)	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2023	3 207	0	3 207	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2022 (-)	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger i 2023 (-)	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2022 (-)	-243	0	-243	N4.7
- ordinære avskrivninger i 2023 (-)	-107	0	-107	N4.8
+ akkumulert avskrivning ved avgang i 2023 (+)	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2023	2 856	0	2 856	N4.10

Avskrivningssatser (levetider)

5 år / lineært

Ingen



Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	N4.13

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Maskiner og transport- midler	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	Sum	Referanse
Anskaffelseskost pr. 31.12.2022	0	6 331	0	0	0	33 508	39 838	N5.1
+ tilgang nybygg i 2023 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg i 2023 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger i 2023 (+)	0	307	0	0	0	1 012	1 319	N5.21
- avgang anskaffelseskost i 2023 (-)	0	0	0	0	0	-1 430	-1 430	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0		0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2023	0	6 638	0	0	0	33 090	39 728	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2022 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- nedskrivninger i 2023 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2022 (-)	0	-3 351	0	0	0	-24 057	-27 407	N5.8
- ordinære avskrivninger i 2023 (-)	0	-379	0	0	0	-2 334	-2 713	N5.9
+ akkumulert avskrivning ved avgang i 2023 (+)	0	0	0	0	0	1 430	1 430	N5.10
Balanseført verdi 31.12.2023	0	2 908	0	0	0	8 129	11 038	N5.11

Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	dekomponert lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært	
--------------------------------	-------------------	---------------------	-------------------	------------------------	-----------------	-----------------	--

Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:

Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler" .

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Finansinntekter			
Renteinntekter	0	0	N6.1
Valutagevinst (agio)	0	0	N6.2
Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris)	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
Sum finansinntekter	0	0	N6.4
Finanskostnader			
Rentekostnad	13	33	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Valutatap (disagio)	0	0	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
Sum finanskostnader	13	33	N6.9
<i>Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..</i>			
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ¹⁾	0	0	N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0	N6.11

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2022	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.015
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2023	0	N8I.1

<i>Bunden opptjent virksomhetskaper:</i>		
Bunden opptjent virksomhetskaper pr. 31.12.2022	0	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2023	0	N8I.2

Innskutt og bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2023	0	N8I.SUM
--	----------	----------------

<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>		
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2022	2 657	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	495	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)		N8II.014
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2023	3 151	N8II.1

Sum virksomhetskaper 31.12.2023	3 151	N8.TOTAL
--	--------------	-----------------

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Note 9 Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten

Beløp i 1 000 kr

	31.12.2023	31.12.2022
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0
<i>Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer</i>		
Fordringer til pålydende	0	0
Avsatt til forventet tap (-)	0	0
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning

Beløp i 1 000 kr

Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet

	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	0	0	N10.1

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10.02.

Virksomhet: Samisk Høgskole**Note 10B Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)**

	Inngående balanse bevilgning	Årets bevilgning	Samlet bevilgning	Utbetalt til tilskudds- mottaker	Ikke utbetalt til tilskudds- mottaker ¹⁾	Referanse
Kilde A	0	0	0	0	0	0 N10B.01
Kilde B	0	0	0	0	0	0 N10B.01
Kilde C	0	0	0	0	0	0 N10B.01
Andre kilder	0	0	0	0	0	0 N10B.02
Sum	0	0	0	0	0	0 N10B.1

1) Spesifikasjon hvis noe er reskontroførte (ikke utbetalte) tilsagn

Tilskuddsordning A	0
Tilskuddsordning B	0
Tilskuddsordning C	0
Andre tilskuddsordninger	0
Sum gjeld	0

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10B.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger/Andre kilder" med referanse N10B.02.

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Beløp i 1000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemme- andel	Årets resultat i selskapet*	Balanseført egenkapital i selskapet**	Balanseført verdi i virksomhets- regnskapet	Kostpris rapportert til kapital- regnskapet	Referanse
<i>Aksjer</i>										
Selskap 1			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 2			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 3			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 4			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 5			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
<i>Sum aksjer</i>			0			0	0	0	0	N11.1
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>										
Selskap 1			0			0	0	0	0	N11.021
Selskap 2			0			0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***			0			0	0	0	0	N11.022
<i>Sum andeler</i>			0			0	0	0	0	N11.2
Balanseført verdi 31.12.2023						0	0	0	0	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 11A Andre fordringer*

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022 Referanse
Fordring 1	0	0 N11A.01
Fordring 2	0	0 N11A.02
Fordring 3	0	0 N11A.03
Sum andre fordringer	0	0 N11A.1

**Her spesifiseres alle vesentlige langsiktige fordringer, eksempelvis forskuddsbetalt husleie over kontraktstidens løpetid*

Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022 Referanse
Anskaffelseskost		
Råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0 N12.1
Varer under tilvirkning	0	0 N12.1
Ferdige egentilvirkede varer og driftsmateriell	0	0 N12.1
Innkjøpte varer (ferdigvarer) og driftsmateriell	0	0 N12.2
Sum anskaffelseskost	0	0 N12.3
Ukurans		
Ukurans i råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0 N12.4
Ukurans i varer under tilvirkning	0	0 N12.4
Ukurans i ferdige egentilvirkede varer	0	0 N12.4
Ukurans i innkjøpte varer (ferdigvarer)	0	0 N12.5
Nedskrivning av driftsmateriell	0	0 N12.5A
Sum ukurans	0	0 N12.6
Sum beholdninger av varer og driftsmateriell	0	0 N12.7

Note 13 Kundefordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022 Referanse
Kundefordringer til pålydende	1 963	2 149 N13.1
Avsatt til latent tap (-)	0	0 N13.2
Sum kundefordringer	1 963	2 149 N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022 Referanse
Forskuddsbetalt lønn	0	0 N14.1
Reiseforskudd	0	17 N14.2
Personallån	29	0 N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0 N14.4
Forskuddsbetalt leie	6 251	0 N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	0	0 N14.5B
Andre fordringer	1 327	853 N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0 N14.7
Sum andre fordringer	7 607	870 N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Forskuddsbetalt leie gjelder leie av Diehtosiida til Statsbygg for 1.kvartal 2024.

Denne har en beløpsmessig lik motpost i note 18, linje påløpte kostnader

Note 15 Avregning bevilgningsfinansiert og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger	Avsetning pr. 31.12.2023	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2022	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</i>					
Mindreforbruk	4 070	0	448	3 622	N15I.011
Stipendiater	0	0	0	0	N15I.011
Øremerkede midler	0	0	0	0	N15I.011
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.012
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	4 070	0	448	3 622	N15I.1
<i>Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</i>					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.021
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.021
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.021
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.022
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	0	0	0	0	N15I.2
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>					
UH Identitets- og tilgangsstyring	560	0	0	560	N15I.061
Tolkeanlegg	1 750	0	1 750	0	N15I.061
Kopimaskiner	800	0	800	0	N15I.061
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	3 110	0	2 550	560	N15I.6
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>					
Nye nettsider	150	0	693	-543	N15I.031
UH sak	750	0	0	750	N15I.031
Tilpasning studentlokaler	1 500	0	2 000	-500	N15I.031
Tilpasninger diehtosiida/andre lokasjoner	250	0	750	-500	N15I.031
Stoler undervisningsrom/møterom	2 000	0	1 583	417	N15I.031
Annen diverse kontorinventar	50	0	40	10	N15I.031
Møblering studentlokaler	150	0	250	-100	N15I.031
AV: undervisningsrom/installasjoner	500	0	4 575	-4 075	N15I.031
PC'er og skjermer	1 962	0	781	1 182	N15I.031
Erstatte andre maskiner/driftsmateriell som er definert som investering	150	0	276	-126	N15I.031
SUM påbegynte investeringsprosjekter	7 462	0	10 949	-3 487	N15I.3
<i>Andre formål</i>					
Formål 1	0	0	0	0	N15I.041
Formål 2	0	0	0	0	N15I.041
Formål 3	0	0	0	0	N15I.041
Andre formål ¹⁾	0	0	0	0	N15I.042
SUM andre formål	0	0	0	0	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	14 642	0	13 947	695	N15I.KD
Andre departementer og finansieringskilder					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.051
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.052
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.053
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.054
Sum andre departementer og finansieringskilder	0	0	0	0	N15I.5
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (netto budsjetterte)	14 642	0	13 947	695	N15I.5A
Tilført fra annen virksomhetskapi tal				0	N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				695	N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 31.12.2023	Avsetning pr. 31.12.2022	Endring i perioden	Referanse
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)				
<i>Ikke inntektsført tilskudd andre statlige forvaltningsorganer</i>	7 067	3 761	3 306	N15II.06I
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15II.06I
<i>Tiltak/oppgave/formål ¹⁾</i>	0	0	0	N15II.06I
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	7 067	3 761	3 306	N15II.6
Norges forskningsråd				
<i>Ikke inntektsført tilskudd NFR</i>	2 058	932	1 126	N15II.03I
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15II.03I
<i>Tiltak/oppgave/formål ¹⁾</i>	0	0	0	N15II.03I
Sum Norges forskningsråd	2 058	932	1 126	N15II.3
Regionale forskningsfond				
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15II.04I
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15II.04I
<i>Tiltak/oppgave/formål ¹⁾</i>	0	0	0	N15II.04I
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	N15II.4
Andre bidragsytere				
Kommunale og fylkeskommunale etater	-153	-678	525	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	56	91	-35	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	0	0	0	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	861	2 249	-1 388	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	0	0	0	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	0	0	0	N15II.051F
Sum andre bidrag ²⁾	764	1 662	-898	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ³⁾	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	764	1 662	-898	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	9 890	6 355	3 535	N15II.BB
Gaver og gaveforsterkninger				
<i>Tiltak/oppgave/formål/giver</i>	0	0	0	N15II.07I
<i>Tiltak/oppgave/formål/giver</i>	0	0	0	N15II.07I
<i>Tiltak/oppgave/formål/giver ¹⁾</i>	0	0	0	N15II.07I
Sum gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	9 890	6 355	3 535	N15II.BBG
Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer ⁴⁾	-153	0	0	N15II.8

Ny linje i note 15 del II Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer.

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)

	Forpliktelse pr. 31.12.2023	Forpliktelse pr. 31.12.2022	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål				
<i>Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)</i>	0	0	0	N15III.01
<i>Supplerende bevilgning (Partnerskap i lærerutdanning)</i>				N15III.01
<i>Supplerende bevilgning (Utvikling av barnehage/lærerutdanningen)</i>	0	0	0	N15III.01
Sum tildelinger til driftsoppgaver	0	0	0	N15III.1
Investeringsformål				
<i>Påkostninger bygg, universell utforming</i>	0	0	0	N15III.03
<i>PC pool</i>	0	0	0	N15III.03
<i>Påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til linjer)</i>	0	0	0	N15III.03
Sum investeringsformål	0	0	0	N15III.3
Sum Kunnskapsdepartementet	0	0	0	N15III.4
Andre departementer				
<i>Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)</i>	0	0	0	N15III.02
<i>Samske veivisere</i>	0	0	0	N15III.02
<i>Faglig analysegruppe</i>	499	1 120	-621	N15III.02
Sum andre departementer	499	1 120	-621	N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	499	1 120	-621	N15III.BST

- 1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen
- 2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.
- 3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13
- 4) Her vises summen av alle fordringer som er nettoført i note 15 del II

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning for 2023	Avsetning pr. 31.12.2023 i kr	Avsetning pr. 31.12.2023 i pst.	Referanse
Avsetninger til andre formål	106 390	4 070	4 %	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	106 390	10 572	10 %	N15IV.02
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	106 390	14 642	14 %	N15IV.1

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Mottatt forskuddsbetaling

Beløp i 1000 kroner

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	409	0	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter	409	0	N16.1

DEL II

<i>Mottatt forskuddsbetaling</i>	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	7 933	7 705	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	379	0	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	375	0	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	1 834	1 850	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.022
Sum mottatt forskuddsbetaling	10 520	9 555	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Spesifisering av oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater	31.12.2023	31.12.2022
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater	2 007	2521
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater (Nasjonale prøver)	5 925	5184

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Innskudd statens konsernkonto (nettbudsjetterte virksomheter) ³⁾	58 158	54 700	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger ³⁾	0	0	N17.2A
Øvrige bankkontoer ¹⁾	0	0	N17.2B
Kontantbeholdninger ¹⁾	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	58 158	54 700	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Skyldig lønn	4 500	4 805	N18.1
Skyldige reiseutgifter	66	58	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	7 083	891	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	581	1 279	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v ²⁾	0	0	N18.6
Sum	12 229	7 033	N18.7

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifikasjon av midler som er videreformidlet.

Vi har bankinnskudd utenfor konsernkonto ordningen, disse utgjør kr 2488,87

Dette er et lite beløp, og gjelder konto(er) hvor vi administrerer kronekort for noen av våre utenlandske studenter. I regnskapet har vi dette på 1910 og 1911, og de går mot hverandre.

Slik vi skjønner det, skal ikke disse pengene med i denne oversikten. De er ikke våre, vi bare administrerer pengene til disse student kronekortene og de er studentenes penger.

I notatet "veiledningsnotat for bruk av kontantkort i staten", punkt 4 står det

"Midler på konto for kontantkort kan ikke disponeres av staten og defineres følgelig som ikke-statlige midler.

Påløpte kostnader gjelder i hovedsak leie av Diehtosiida til Statsbygg for 1.kvartal 2024, kr 6 251 261

Denne har en tilsvarende motpost i note 14 andre kortsiktige fordringer, linje forskuddsbetalt leie.

Note 19 Avsetninger langsiktige forpliktelser

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Gaver	0	0	N19.01
Gaveforsterkninger	0	0	N19.02
Andre avsetninger langsiktige forpliktelser ¹⁾	0	0	N19.03
Sum avsetninger langsiktige forpliktelser	0	0	N19.1

1) spesiferes i egen opstilling

